

RELATÓRIO DE FORMAÇÃO DO PROGRAMA

1. INFORMAÇÕES GERAIS:

1.1. Nome completo do formador: Coriolano P. da Rocha Junior e Luis Carlos Lira;

1.2. Município/UF: Mesquita;

1.3. Nome da entidade convenente: Prefeitura Municipal de Mesquita;

1.4. Número do convênio: 797539/2013;

1.5. Programa:

(X) PELC Urbano

() PELC Para Comunidades Tradicionais

() VIDA Saudável

1.6. Módulo:

(X) Introdutório I

() Introdutório II

() Avaliação I

() Avaliação II

1.7. Data da formação: 28 a 30 de agosto de 2014

1.8. Local: E.M.DR. Deoclécio Dias Machado Filho

2. SOBRE A PARTICIPAÇÃO NA FORMAÇÃO:

2.1. Número de agentes sociais: 81 (agentes e cadastro de reserva)

2.2. Número de pessoas da entidade convenente: 02

2.3. Representantes da entidade de controle social: 01

2.4. Outros (mencionar quantos e qual o vínculo):

2.5. Total de participantes: 84

2.6. A formação contou com a presença de alguma autoridade política?

(X) SIM – Qual autoridade e em qual(is) momento(s) ocorreu essa participação?

Contou com a participação do Secretário Municipal de Esporte, Lazer e Turismo, no primeiro dia e uma visita do Subsecretário, no início do segundo dia.

() NÃO

2.7. O(s) coordenador(es) do convênio participou(aram) do módulo?

(X) SIM, integralmente

() SIM, em alguns os momentos da formação

() NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

2.8. A entidade de controle social participou do módulo de formação?

(X) SIM

() NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

() NÃO SE APLICA

2.9. A participação de agentes sociais nas discussões propostas foi satisfatória?

(X) SIM

() NÃO – Porque? Justifique.

2.10. Os agentes sociais foram assíduos e pontuais?

(X) SIM

() NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

3. SOBRE A REALIZAÇÃO DO MÓDULO:

3.1. Algum problema logístico dificultou a realização do módulo?

(X) SIM – Explique. Na parte das oficinas, por conta das atividades da escola, a parte inicial ficou prejudicada, por conta do choque de sons. Fato que logo se corrigiu e permitiu o andamento do proposto.

() NÃO

3.2. A infraestrutura foi adequada para a formação?

(X) SIM. A exceção do momento citado no item 3.1.

() NÃO – Porque? Justifique.

- Insira abaixo a Programação detalhando dias/horários/conteúdos e em seguida responda as questões:

FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER PROGRAMAÇÃO

1 - IDENTIFICAÇÃO:

FORMADOR:	Coriolano P. da Rocha Junior e Luis Carlos Lira
ENTIDADE:	PREFEITURA MUNICIPAL DE MESQUITA
MUNICÍPIO:	MESQUITA
UF:	RIO DE JANEIRO
NÚMERO DO CONVÊNIO:	797539/2013
PROJETO:	PELC todas as idades
MÓDULO:	INTRODUTÓRIO
PERÍODO:	28 a 30 de Agosto de 2014
LOCAL:	Escola Municipal Rotariano Artur Silva, Rua Paraná, 443-Centro-Mesquista-RJ
TOTAL DE PARTICIPANTES:	Até 91 (noventa e um) participantes
REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:	NOME DA ENTIDADE: Conselho Municipal de Educação NOME(s) do(s) REPRESENTANTE(S): Jorge Jaime Melo dos Santos

2. OBJETIVOS:

- Análise e crítica sobre as propostas de trabalho do convênio;
- Identificação e análise da organização das atividades do convênio;
- Refletir criticamente sobre a tarefa política do PELC, a partir do diálogo com as realidades locais;
- Compreensão do papel das ações de lazer no cotidiano da cidade e do cidadão;
- Contribuir na organização das proposições das atividades sistemáticas e assistemáticas;

3 – ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO DE FORMAÇÃO:

O Trabalho de Formação será desenvolvido em vinte e quatro horas/aula, distribuídas em três dias. Serão usados procedimentos metodológicos como: aulas expositivas e dialogadas; projeção de vídeos; realização de debates, oficinas, dinâmicas e vivências.

4 – UNIDADES:

- I - Identificação e análise da realidade local e dos documentos de trabalho;
- II – A proposta do Programa Esporte e Lazer da Cidade e a realidade local;
- III - Cultura: conceitos e perspectivas;
- IV - Lazer: conceitos e perspectivas;
- V - Esporte: conceitos e perspectivas;
- VI – Planejamento: conceitos e perspectivas;
- VII – Organização de eventos: novas possibilidades.

5 - EMENTAS:

UNIDADE I – IDENTIFICAÇÃO E ANÁLISE DA REALIDADE E DOS DOCUMENTOS DE TRABALHO

Estudo dos documentos de trabalho e dos dados da realidade a partir de visitas aos núcleos e de reuniões com a equipe gestora, bem como com o contato com os participantes da formação e análise de dados demográficos e culturais.

UNIDADE II - PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA CIDADE

Apresentação e análise da proposta do Ministério e do Programa.

UNIDADE III – CULTURA: CONCEITOS E PERSPECTIVAS

Estudo dos conceitos e significados sócio-históricos da cultura e de seus padrões de organização; compreensão das ações do PELC no plano da cultura;

UNIDADE IV – LAZER: CONCEITOS E PERSPECTIVAS

Análise do conceito de lazer; relações do lazer com o tempo historicamente construído; lazer como direito social; compreensões e posturas frente ao lazer; aspecto educativo do lazer; interesses culturais do lazer; ação pedagógica no lazer;

UNIDADE V - ESPORTE: CONCEITOS E PERSPECTIVAS

Dimensão histórica do esporte; conceitos de esporte; eixos e princípios do esporte moderno; dimensões sociais do esporte; o esporte e sua relação com o lazer; ação pedagógica no esporte; escolha, adequação e segurança nas instalações e nas atividades de esporte e lazer.

UNIDADE VI - PLANEJAMENTO: CONCEITOS E PERSPECTIVAS

Conceitos e objetivos do planejamento; os tipos e fases do planejamento; construção coletiva do planejamento; o planejamento como instrumento de trabalho;

UNIDADE VII – ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS: NOVAS POSSIBILIDADES.

Conceitos e papéis do evento; formas de elaboração e ação de um evento; papel pedagógico do evento; possibilidades e exemplos em organização de eventos.

6 - ROTEIRO DA FORMAÇÃO:

1º. Dia (28/08/14)

- 08h – 08h30min – ABERTURA DA FORMAÇÃO
- 08h30min – 09h30min - Apresentação e análise do Ministério, da proposta do PELC e do programa de formação;
- 09h30min – 10h30min - Estudo do projeto pedagógico do convênio (PPC) e da grade de atividades;
- 10h30min – 12h - Exposição e debate da temática cultura
- 12h – 14h – ALMOÇO;
- 14h – 15h – Estudos e dinâmicas sobre a realidade geográfica e demográfica da cidade;
- 15h – 16h – Estudos e dinâmicas sobre a adequação dos espaços e localidades dos núcleos e subnúcleos e das atividades em relação ao PPC;
- 16h-18h - Exposição e debate sobre o tema Lazer.

2º. Dia (29/08/14)

- 08h – 12h – Visita aos espaços de trabalho (núcleos e sub-núcleos);
- 12h – 14h – ALMOÇO;
- 14h - 15h – Exposição e debate do tema esportes;
- 15h – 18h - Dinâmicas sobre as proposições de oficinas.

3º. Dia (30/08/2014)

- 08h – 12h - Visita aos espaços de trabalho (núcleos e sub-núcleos);
- 12h – 14h – ALMOÇO;
- 14h – 15h - Exposição e debate dos temas planejamento e organização de eventos;
- 15h – 17h – Planejamento e apresentação de propostas de evento e de ações em oficinas;

- 17h – 17h30min – avaliação da formação e encerramento;
- 17h30min – 18h - reunião final com equipe de coordenação e encaminhamentos do convênio (formação continuada; organização das oficinas e formação de avaliação).

OBS: os intervalos na parte da manhã e da tarde serão definidos em função da estrutura e do local do evento, já existindo na programação a previsão de espaço no horário para estes intervalos.

6 – RECURSOS:

1) instalações: um salão que abrigue os participantes com razoável conforto e segurança; uma área próxima ou o próprio salão para práticas corporais em forma de vivências;

2) recursos áudio-visuais: data-show (01), tela de projeção ou parede lisa, microfone (02), caixa amplificadora (02), micro-sistem com cd (02) e computador com entrada USB (01) ;

3) recursos didáticos: jornais e revistas velhas que possam ser recortadas, papel cartolina (30), folhas de papel ofício (200), canetas (100), canetas tipo pilot (duas cores) (10 de cada cor, 20 ao todo), cola (10), fita durex ou crepe (10); bolas diversas (das modalidades previstas nas oficinas – 02 de cada), cordas (02), garrafas pet (O MÁXIMO QUE SE CONSEGUIR); bolas de soprar (100); rolo de barbante (04); pedaços de sobra de isopor. Recursos de transporte que permitam a visita aos núcleos, prevendo a ida dos formadores, dos coordenadores e do representante da entidade de controle social e se possível, dos agentes.

OBS: As dinâmicas e vivências serão estruturadas na primeira fase do evento. São necessários os dados sobre a estrutura e material, bem como conhecimento prévio do grupo e da realidade cultural e geográfica da cidade para a definição das que serão realizadas. As dinâmicas do tema planejamento e eventos apontarão para a elaboração coletiva de ações que possam ser efetivamente realizadas durante o convênio.

7 - BIBLIOGRAFIA:

BORDENAVE, Juan E. Díaz. *O que é participação*. SP: Brasiliense, 1983.

DEMO, Pedro. *Avaliação qualitativa*. SP: Cortez, 1987.

DUMAZEDIER, J. *Valores e conteúdos culturais do lazer*. SP: SESC, 1980.

FREIRE, Paulo. *Pedagogia do oprimido*. RJ: Paz e terra, 1982.

GOMES, Christianne Luce (org). *Dicionário crítico de lazer*. Belo Horizonte: Autentica, 2004.

MARCELLINO, Nelson de Carvalho. *Lazer e educação*. Campinas: Papirus, 1995.

MELO, Victor Andrade de. *Lazer e minorias sociais*. São Paulo: IBRASA, 2003.

MELO, Victor Andrade de e ALVES JUNIOR, Edmundo de Drummond. *Introdução ao lazer*. Rio de Janeiro: Manole, 2003.

TURRA, Glória Maria G. et alii. *Planejamento de ensino e avaliação*. Porto Alegre: Sagra, 1988.

VASCONCELLOS, Celso dos S. *Avaliação: concepção dialética-libertadora do processo de avaliação escolar*. SP: Libertad, 1998.

8 - INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

Durante a formação se realiza uma avaliação a partir de diálogos no final de cada dia, para levantar considerações sobre o desenvolvimento das atividades e dos temas. Ao final se propõe um debate para que os participantes apontem suas análises sobre a formação, sendo isto feito após as respostas ao questionário modelo.

3.3. Os participantes do módulo compreenderam adequadamente os princípios e diretrizes do Programa?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

3.4. A programação foi integralmente cumprida?

SIM.

NÃO – Porque? Justifique.

3.5. Foi necessário retomar algum conteúdo do Programa que não estava previsto na programação deste módulo?

SIM – Quais e porque?

NÃO

NÃO SE APLICA

3.6. Foram percebidas dificuldades para assimilar algum conteúdo previsto para o módulo?

SIM – Quais? Explique.

NÃO

3.7. Quais recursos didáticos foram utilizados no módulo?

Material audiovisual oficial do Programa/ME

Exposição audiovisual (ex: Power Point)

Dinâmicas interativas, jogos, brincadeiras

Curta-metragem e/ou videoclip

Longa-metragem

Outros – Quais? Músicas

3.8. Foi utilizado ou recomendado material bibliográfico para aprofundar as discussões no módulo?

SIM – Quais? Liste as referências. Os materiais foram enviados por e-mail, após a formação.

ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL NO LAZER NA PERSPECTIVA DA ANIMAÇÃO CULTURAL - HÉLDER FERREIRA ISAYAMA

ALGUMAS CONSIDERAÇÕES SOBRE IGUALDADE RACIAL NA FORMAÇÃO DO PELC - DALVA DE CÁSSIA SAMPAIO DOS SANTOS

CULTURA, LAZER E ESPORTE: ASPECTOS GERAIS - CORIOLANO P. DA ROCHA JUNIOR

OS ESTUDOS SOBRE O LAZER NO BRASIL - CHRISTIANNE LUCE GOMES WERNECK; VICTOR ANDRADE DE MELO

“ESPORTE E LAZER E A PESSOA COM DEFICIÊNCIA” - ANTONIETA MARTINS ALVES

LAZER, ANIMAÇÃO CULTURAL, PROMOÇÃO DA SAÚDE: ATUANDO COM A INTERGERACIONALIDADE NA PERSPECTIVA DO PROJETO VIDA SAUDÁVEL EM NITERÓI E SÃO GONÇALO - EDMUNDO DE DRUMMOND ALVES JUNIOR

NÃO – Porque?

4. SOBRE A EXECUÇÃO DO PROGRAMA

4.1. O Conselho Gestor é atuante neste convênio?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA. Por estar em fase inicial, ainda não está instalado, mas recomendou-se e foi orientada a sua criação.

4.2 O grupo possui bom relacionamento e vem realizando, ou tem potencial para realizar, um trabalho coeso e bem articulado?

SIM. Embora em parte estivesse se conhecendo no momento da formação, esta mesma permitiu uma identificação entre os agentes.

NÃO – Porque? Justifique.

4.3. O grupo vem realizando, ou está planejando realizar, a formação em serviço para qualificar a atuação com o Programa?

SIM. A proposição indicada no PPC é boa e foi sugerida a manutenção da mesma, com a formação trabalhando em sugestões de organização e execução.

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA.

4.4. A Grade Horária do Programa neste convênio foi elaborada?

Em planejamento.

SIM. Já havia uma prévia. Numa das atividades da formação se colocou para análise, a fim de se montar a estrutura definitiva, em conjunto, por núcleos.

NÃO – Porque?

NÃO SE APLICA

4.5 Foi realizada Visita Técnica?

SIM

NÃO – Por quê? Justifique. **(Passe para questão 4.12).**

4.6. Os locais que vem sendo utilizados (ou previstos para a realização das atividades) são satisfatórios?

SIM. Aqui, um dos locais previstos foi considerado inapropriado. Assim, foi sugerida a mudança, proposição logo aceita. Imediatamente foi visitado o lugar alternativo e viu-se que este atendia a demanda. Assim, o convênio iria oficializar a troca.

NÃO – Porque?

4.7. Nos locais visitados, há banner ou material divulgando o Programa (de acordo com a identidade visual do programa), ou foram previstos os locais para isso?

SIM

NÃO

(X) NÃO SE APLICA. – Houve a cobrança e já há por parte da entidade a previsão de instalação de placas em todos os lugares, além do uso de banners e também faixas.

4.8. O cronograma de atividades sistemáticas do Programa está disposto em local visível e acessível, ou foi previsto o local onde será afixado?

() SIM

() NÃO

(X) NÃO SE APLICA. O programa ainda se iniciará, entretanto, a entidade foi cobrada da necessidade disto.

4.9. As atividades sistemáticas do Programa (previstas ou em desenvolvimento) são diversificadas e contemplam diferentes conteúdos culturais do lazer?

(X) SIM. Embora haja uma concentração nas físico-esportivas, fato identificado na formação, mas esta, permitiu o trabalho de outras possibilidades.

() NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

() NÃO SE APLICA.

4.10. As atividades sistemáticas (previstas ou em desenvolvimento) estão adequadas para o público-alvo do projeto?

(X) SIM

() NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

() NÃO SE APLICA.

4.11. Alguma atividade estava sendo realizada no momento da visita?

() SIM – Quais? Compartilhe suas impressões sobre o que foi observado.

() NÃO

(X) NÃO SE APLICA

4.12. Os responsáveis pelo convênio foram orientados em relação aos possíveis problemas identificado pelo(a) formador(a)?

(X) SIM. A alteração de um dos núcleos; o acompanhamento direto do trabalho dos coordenadores de núcleo.

() NÃO – Porque?

() NÃO SE APLICA.

4.13. O Programa conta com a atuação de lideranças comunitárias?

(X) SIM – Explique qual o tipo de envolvimento com o Programa. Alguns são coordenadores de núcleo.

() NÃO

() NÃO SE APLICA.

4.14. A entidade de controle social é atuante neste convênio?

() SIM – Explique qual o tipo de envolvimento com o Programa.

() NÃO

(X) NÃO SE APLICA. As atividades ainda se iniciarão, mas a entidade se fez presente na formação de forma plena, acompanha e é atuante em outras ações na cidade.

4.15. Pelo que foi verificado no decorrer da formação, a entidade conveniente tem boa capacidade de organização e mobilização da comunidade?

SIM

NÃO – Porque?

4.16. Foram discutidos e definidos encaminhamentos para qualificar o Programa neste convênio?

SIM – Quais? A organização da formação em serviço; a estruturação e uso dos espaços; a atuação dos coordenadores de núcleo. Foi indicada a troca de sede um dos núcleos.

NÃO

NÃO SE APLICA

4.17. Está sendo construída alguma estratégia para dar continuidade ao Programa após o término do convênio com o Ministério do Esporte?

SIM (assinale alternativas abaixo):

Aumentar o aporte de recursos financeiros próprios no Programa

Buscar novas fontes de recursos para o Programa. Especificar quais.

Realizar novo convênio com o Ministério do Esporte

Outros. Especificar quais. Inicialmente, a própria Prefeitura, pela fala de seu gestor tem a intenção de dar continuidade as ações.

NÃO

NÃO SE APLICA. Ainda é uma fase muito inicial para haver tal indicação. Entretanto, tal tema já foi abordado na formação.

4. 18. Faça uma avaliação geral deste convênio.

A formação permitiu identificar que a equipe selecionada, entre agentes e coordenadores, tem experiências e formações diferentes. O grupo apresentou interesse, motivação e demonstrou assimilar as linhas do Programa. Há uma disposição para o bom funcionamento do Programa, a Secretaria mostrou-se afinada e motivada com a atividade. A escolha das sedes de núcleos aparentou ter sido bem feita, atendendo todos os espaços da cidade, em comunidades e espaços de perfis diferentes. A coordenação pedagógica mostrou-se qualificada e atenta as demandas do PELC e acompanhou e mais, entendeu as propostas feitas pelos formadores. Os coordenadores de núcleo, em sua maioria, são residentes dos bairros onde atuarão e possuem experiência em trabalhos com o público. Há uma boa capacidade gerencial, com um cuidado com as questões relativas aos processos organizativos, com espaço específico e contato com outros setores da Prefeitura. A cidade e o poder público reconhecem o Programa e já existe uma inscrição prévia significativa. Os espaços possuem capacidade de receber as oficinas. A entidade de controle social mostrou-se atuante e teve ótima participação na formação.

4.19. Considerações finais.

A formação permitiu identificar que há capacidade do convênio de atuar numa experiência exitosa do Programa. Todo o trabalho desenvolvido na formação contou com uma boa participação dos agentes, que demonstraram reconhecer o potencial do PELC. As capacidades e experiências dos agentes, o cuidado com a questão administrativa e a indicada participação da entidade de controle social, apontam para o bom andamento do Programa. A proposta de formação continuada é ajustada e adequada. Os materiais, já em fase final de aquisição e a seleção de oficinas e

eventos são adequados, faltando à chegada dos uniformes. Há por parte dos agentes o reconhecimento do valor do Programa e da necessidade de dedicação ao mesmo, como forma de valorizar suas possibilidades de alcance social. Desta forma, cremos no sucesso da execução deste convênio.

=====

5. SOBRE OS QUESTIONÁRIOS PREENCHIDOS NA FORMAÇÃO

5.1. Número de questionários preenchidos (total ou parcialmente): 51

- Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões fechadas

5.2. Os objetivos especificados na programação (deste módulo) apresentada pelo formador foram alcançados?

SIM: 50

NÃO: _____

EM PARTE: 01 _____

NÃO RESPONDEU: _____

Comentários: Assuntos como interdisciplinaridade, valores sociais e concepções de ensino não foram abordados

5.3. Os conteúdos desenvolvidos no módulo podem ajudar a desenvolver o trabalho realizado nos Núcleos do Programa?

SIM: 51

NÃO: _____

EM PARTE: _____

NÃO RESPONDEU: _____

Comentários:

5.4. A metodologia adotada no módulo foi adequada para a aprendizagem dos conteúdos? (Aulas expositivas, visitas, filmes, seminários, trabalhos em grupo, etc.)

SIM: 50

NÃO: _____

EM PARTE: 51

NÃO RESPONDEU: _____

Comentários: Faltou demonstrativos dos interesses da comunidade a receber o projeto, havendo a visão do educador e não do educando.

5.5. O formador demonstrou conhecimentos sobre o Programa, domínio das temáticas trabalhadas e clareza nas explicações?

SIM: 51

NÃO: _____

EM PARTE: _____

NÃO RESPONDEU: _____

Comentários:

5.6. No decorrer deste módulo o formador procurou avaliar o processo e fazer adequações de modo a atender as necessidades da formação?

SIM: 51

NÃO: _____

EM PARTE: _____

NÃO RESPONDEU: _____

Comentários:

Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões abertas

Neste item, questionários trouxeram respostas.

5.7. Como você avalia a atuação do formador neste módulo do Programa?

Tiveram empenho máximo; muito boa; demonstraram conhecimento do programa; foram simpáticos e claros nas explicações; satisfatória; excelente metodologia; dinâmicos nas informações; demonstraram real objetivo do programa; excelente passaram experiências de outros projetos do PELC.

5.8. Em sua opinião, qual foi o aspecto mais relevante da formação neste módulo?

A aprendizagem; conhecer melhor o PELC; A parte prática demonstrou como trabalhar o esporte de forma lúdica; parte prática que mostrou algumas dificuldades que podemos encontrar; conhecimento de outras culturas ; modo como foi passada as explicações; aula prática mostrou exemplos de atividades; História do PELC; Planejamento antes da execução; dinâmicas nas aulas teóricas e práticas; A questão da inclusão social; dinâmicas de grupo;

5.9. Você destacaria alguma dificuldade ou problema que tenha prejudicado a formação neste módulo? Qual? Na atividade prática estava com muito barulho no início, evento da escola na atividade das dinâmicas.

5.10. O próximo passo do processo formativo é o Módulo de Avaliação. Quais temáticas e estratégias você sugere que sejam desenvolvidas?

Atividades lúdicas para cadeirantes, metodologias e didáticas para as lutas, jogos cantados e recreativos.