

## RELATÓRIO DE FORMAÇÃO DO PROGRAMA

### 1. INFORMAÇÕES GERAIS:

1.1. Nome completo do formador: RODRIGO TERRA

1.2. Município/UF: Jataí - GO

1.3. Nome da entidade convenente: Prefeitura Municipal de Jataí/GO

1.4. Número do convênio: 774169/2012

1.5. Programa:

PELC Urbano

PELC Para Comunidades Tradicionais

VIDA Saudável

1.6. Módulo:

Introdutório I

Introdutório II

Avaliação I

Avaliação II

1.7. Data da formação: 11 a 12 de dezembro de 2014

1.8. Local: Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, localizada no Estádio Municipal “Arapuçã”.

### 2. SOBRE A PARTICIPAÇÃO NA FORMAÇÃO:

2.1. Número de agentes sociais: (06); Coordenador de núcleo (01); coordenador técnico (01); coordenador geral (01). Mesmo tendo 2 núcleos, os representantes do convênio alegaram não terem conseguido contratar o segundo coordenador de núcleo até o momento.

2.2. Número de pessoas da entidade convenente: 1 (Secretário Municipal de Esporte e Lazer)

2.3. Representantes da entidade de controle social: 02

2.4. Outros (mencionar quantos e qual o vínculo): 0

2.5. Total de participantes: 12

2.6. A formação contou com a presença de alguma autoridade política?

SIM – Qual autoridade e em qual(is) momento(s) ocorreu essa participação?

O Secretário Municipal de Esporte e Lazer esteve presente nas primeiras horas da formação.

2.7. O(s) coordenador(es) do convênio participou(aram) do módulo?

SIM, integralmente

SIM, em alguns os momentos da formação

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

2.8. A entidade de controle social participou do módulo de formação?

SIM

- NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.  
 NÃO SE APLICA

2.9. A participação de agentes sociais nas discussões propostas foi satisfatória?

- SIM  
 NÃO – Porque? Justifique.

2.10. Os agentes sociais foram assíduos e pontuais?

- SIM  
 NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

### 3. SOBRE A REALIZAÇÃO DO MÓDULO:

3.1. Algum problema logístico dificultou a realização do módulo?

- SIM – Explique.  
 NÃO

3.2. A infraestrutura foi adequada para a formação?

- SIM  
 NÃO – Porque? Justifique.

- Insira abaixo a Programação detalhando dias/horários/conteúdos e em seguida responda as questões:

## FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER

### PROGRAMAÇÃO

#### 1 - IDENTIFICAÇÃO:

FORMADOR: Rodrigo Terra  
ENTIDADE: Prefeitura Municipal de Jataí/GO  
MUNICÍPIO: Jataí  
UF: GO  
NÚMERO DO CONVÊNIO: 774169/2012  
PROJETO:

- PELC TODAS AS IDADES  
 PELC VIDA SAUDÁVEL  
 PELC PRONASCI

CONSIDERAÇÕES: \_\_\_\_\_  
(INDÍGENA, RIBEIRINHOS, QUILOMBOLAS, PRESÍDIOS, ETC.)

- MÓDULO:

- INTRODUTÓRIO

( X ) AVALIAÇÃO I

( ) AVALIAÇÃO II

PERÍODO: 11 e 12 de dezembro de 2014

LOCAL: Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Situada na Avenida 31 de Maio, 830. Setor Epaminondas.

TOTAL DE PARTICIPANTES: 14

REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL: Conselho Municipal do Idoso

## 2 - OBJETIVOS:

Reforçar a discussão dos conceitos de cultura, lazer, esporte, jogo, bem como fazer relações entre esses conceitos e a realidade local, contextualizando com os princípios e diretrizes do PELC.

Compreender as características e contradições dos contextos sociais nas quais os núcleos foram implantados e buscar superações por meio de reflexões e de estratégias de intervenção.

Verificar as etapas construídas do planejamento participativo (atividades sistemáticas e assistemáticas), estratégias de mobilização da comunidade e organização do trabalho pedagógico, estabelecendo relações com os princípios, as diretrizes e os objetivos do PELC.

Analisar os pontos positivos desenvolvidos até o momento e procurar consolidá-los.

Verificar os pontos de gargalo da execução do Programa e procurar encontrar alternativas de superação dos mesmos.

## 3 - METODOLOGIA:

O processo de escolha e discussão dos temas será proposto para debate e aprovação do grupo no início da formação. Desta forma, o mesmo poderá atender as expectativas do grupo e possibilitar reflexões pertinentes aos temas centrais do funcionamento do Programa nos núcleos. A idéia é que o Módulo de Avaliação possa reforçar a reflexão sobre a prática do lazer e do esporte como direito social. A formação será desenvolvida com aulas expositivas, trabalhos em grupo e debates, mesas de discussão, visitas técnicas guiadas e apresentação de filmes com debates.

## 4 - PROGRAMAÇÃO:

Quinta-feira, dia 11 de dezembro de 2014

08h30 - 10h00 – Mesa de abertura: Programa Esporte e Lazer da Cidade/Vida Saudável e sua estrutura de funcionamento

Formador: Rodrigo Terra

Público: Agentes sociais e comunidade local

Representante da entidade

Representantes da comunidade local

Representante do ME

Controle social

Parceiros

Metodologia: Expositiva, apresentação de vídeos institucionais e debate síntese.

10h00 - 10h30 - Apresentação e aprovação da proposta de programação

Formador: Rodrigo Terra

Metodologia: Expositiva com debate.

10h30 - 11h30 - Apresentação do Tema Avaliação – Zoom e Molduras

Formador: Rodrigo Terra

Metodologia: Expositiva e apresentação de vídeo com debate.

11h30 - 13h30 – Almoço

13h30 - 15h30 – Mesa redonda com o Conselho Gestor

Formador: Rodrigo Terra

Metodologia: Mesa redonda com a apresentação dos membros do Conselho Gestor avaliando o desenvolvimento do Programa no município.

15h30 - 18h00 – Identificação e apresentação da realidade dos núcleos

Formador: Rodrigo Terra

Metodologia: Saída à campo para reconhecimento dos núcleos e verificar as atividades de esporte e lazer realizadas, bem como as características da comunidade local.

18h00 - 19h00 – Reunião de coordenação

Formador: Rodrigo Terra

Metodologia: Reunião com o gestor, coordenador geral e coordenadores de núcleos para discutir sobre as particularidades das diferentes funções dos agentes sociais no PELC. Elaboração das atividades de coordenação e formação em serviço do programa.

Sexta-feira, dia 12 de dezembro de 2014

8h30 - 9h00 – Café Cultural

9h00 - 11h30 – Mesa de debates com o Coordenador Técnico, Coordenador Geral, Coordenadores de Núcleos e Representante da Entidade de Controlo Social para apresentação do funcionamento dos núcleos.

Formador: Rodrigo Terra

Metodologia: O grupo apresentará os núcleos trazendo fotos, filmes e depoimentos que demonstrarão os conteúdos trabalhados, as atividades desenvolvidas, as metodologias escolhidas e os possíveis impactos verificados na comunidade local.

11h30 - 13h30 – Almoço

13h30 - 15h30 – Construção do planejamento das ações de continuidade da política pública de esporte e lazer no município

Formador: Rodrigo Terra

Metodologia: Dividir o grupo por núcleos discutir e reconstruir o planejamento das atividades do projeto local.

15h30 - 17h00 – Avaliação e entrega de certificados

Formador: Rodrigo Terra

Representante da entidade – Prefeitura municipal de Jataí

Tema: Avaliação do módulo AV1

Metodologia: Avaliação individual sobre a formação (questionário institucional);

Discussão em grupo (tendo como base a avaliação individual, identificar os pontos positivos e negativos da formação e elencar o que faltou ou o que poderia ser realizado para uma melhor formação).

## 5 - BIBLIOGRAFIA:

BRASIL. Ministério do Esporte. Diretrizes do Programa Esporte e Lazer da Cidade - 2012. Brasília: Secretaria Nacional de Desenvolvimento do Esporte e do Lazer, 2012.

DUMAZEDIER, Joffre. Lazer e cultura popular. 3. ed. São Paulo: Perspectiva, 2001.

\_\_\_\_\_. Valores e conteúdos culturais do lazer. São Paulo: SESC, 1980.

MARCELLINO, N. C. Capacitação de animadores sócio-culturais. Campinas: UNICAMP, FEF, DEL; Brasília: MED, SEED, PFDC, 1994.

\_\_\_\_\_. Estudos do lazer: uma introdução. Campinas: Editora Autores Associados, 1996.

\_\_\_\_\_. Subsídios para uma política de lazer. O papel da administração municipal. In: \_\_\_\_\_ (Org) Políticas Públicas Setoriais de Lazer: o papel das prefeituras. Campinas: Autores Associados, 1996.

MELO, Victor Andrade de. Animação cultural. In: GOMES, Christianne L. (Org.). Dicionário crítico do lazer. Belo Horizonte: Autêntica, p. 12-15, 2004.

## 6 - MATERIAIS NECESSÁRIOS:

- transporte para todos os participantes da formação para realização das visitas técnicas aos núcleos;
- cópias xerográficas do material de apoio e instrumentos de avaliação;
- 1 Computador com monitor para organização dos trabalhos coletivos;
- multimídia (data-show) – a disposição para todos os dias;
- microfone e caixa de som (cabos para ligar ao aparelho de DVD);

- sala de aula ampla, iluminada, em local silencioso e ventilada – (com cadeiras móveis e mesas para trabalho coletivo).

## 7 - ROTEIRO PARA PREPARAR OS AGENTES SOCIAIS PARA A VISITA TÉCNICA:

Antes da visita técnica, discutir com os participantes da formação quais são os objetivos da visita, refletindo sobre os locais a serem visitados e as possíveis formas de ocupação dos mesmos com atividades que venham ao encontro das diretrizes do PELC. É importante também, procurar identificar as lideranças comunitárias da região e, a partir delas, se aproximar da realidade local.

3.3. Os participantes do módulo compreenderam adequadamente os princípios e diretrizes do Programa?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

3.4. A programação foi integralmente cumprida?

SIM. Com adaptações para não comprometer o objetivo do módulo.

NÃO – Porque? Justifique.

3.5. Foi necessário retomar algum conteúdo do Programa que não estava previsto na programação deste módulo?

SIM – Quais e porque? Foi necessário discutir com alguns agentes os conceitos de lazer e seus interesses culturais.

NÃO

NÃO SE APLICA

3.6. Foram percebidas dificuldades para assimilar algum conteúdo previsto para o módulo?

SIM – Quais? Explique.

NÃO

3.7. Quais recursos didáticos foram utilizados no módulo?

Material audiovisual oficial do Programa/ME

Exposição audiovisual (ex: Power Point)

Dinâmicas interativas, jogos, brincadeiras

Curta-metragem e/ou videoclip

Longa-metragem

Outros – Quais?

3.8. Foi utilizado ou recomendado material bibliográfico para aprofundar as discussões no módulo?

SIM – Quais? Liste as referências.

BRACHT, Valter. Cultura corporal e esporte.

PAIVA, José Luis. Deflagrando uma ação de lazer. In: MARCELLINO, N. C (Org). Políticas Públicas Setoriais de Lazer: o papel das prefeituras. Campinas: Autores Associados, 1996.

( ) NÃO – Porque?

#### 4. SOBRE A EXECUÇÃO DO PROGRAMA

4.1. O Conselho Gestor é atuante neste convênio?

( ) SIM

( X) NÃO – O Conselho Gestor não estava formado. Assim, solicitei que a Coordenação Geral organizasse uma reunião com os participantes e definisse os representantes do Conselho Gestor. Ficou definido também, que uma vez por mês o Conselho se reunirá para discutir os temas relevantes da execução do convênio.

( ) NÃO SE APLICA

4.2 O grupo possui bom relacionamento e vem realizando, ou tem potencial para realizar, um trabalho coeso e bem articulado?

( X) SIM

( ) NÃO – Porque? Justifique.

4.3. O grupo vem realizando, ou está planejando realizar, a formação em serviço para qualificar a atuação com o Programa?

( X) SIM. Ratifiquei a importância da realização sistemática e de forma planejada da formação em serviço.

( ) NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

( ) NÃO SE APLICA.

4.4. A Grade Horária do Programa neste convênio foi elaborada?

( ) Em planejamento

( X) SIM - Reorganizada

( ) NÃO – Porque?

( ) NÃO SE APLICA

4.5 Foi realizada Visita Técnica?

( X) SIM

( ) NÃO – Por quê? Justifique.

4.6. Os locais que vem sendo utilizados (ou previstos para a realização das atividades) são satisfatórios?

( X) SIM - Os locais que visitei têm estrutura perfeita para a execução das atividades do Programa.

( ) NÃO – Porque?

4.7. Nos locais visitados, há banner ou material divulgando o Programa (de acordo com a identidade visual do programa), ou foram previstos os locais para isso?

( X) SIM - Placa Indicativa do Programa.

( ) NÃO

NÃO SE APLICA.

4.8. O cronograma de atividades sistemáticas do Programa está disposto em local visível e acessível, ou foi previsto o local onde será afixado?

SIM

NÃO

NÃO SE APLICA.

4.9. As atividades sistemáticas do Programa (previstas ou em desenvolvimento) são diversificadas e contemplam diferentes conteúdos culturais do lazer?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique. Praticamente todas as atividades são ligadas ao conteúdo físico. A explicação dada, pela coordenação, foi que na elaboração do convênio (feita por outra equipe) as atividades eram eminentemente do conteúdo físico. Aponte a questão como o grande ponto negativo do convênio e da necessidade de uma reorganização das atividades propostas.

4.10. As atividades sistemáticas (previstas ou em desenvolvimento) estão adequadas para o público-alvo do projeto?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA.

4.11. Alguma atividade estava sendo realizada no momento da visita?

SIM – Quais? Compartilhe suas impressões sobre o que foi observado.

NÃO - Estavam previstas algumas atividades que tiveram que ser canceladas em virtude da forte chuva que ocorreu durante todo o dia previsto para a visita técnica.

NÃO SE APLICA

4.12. Os responsáveis pelo convênio foram orientados em relação aos possíveis problemas identificado pelo(a) formador(a)?

SIM. Foi apontado a necessidade da reorganização das atividades sistemáticas oferecendo, também, oficinas de outros conteúdos do lazer.

NÃO – Porque?

NÃO SE APLICA.

4.13. O Programa conta com a atuação de lideranças comunitárias?

SIM – Explique qual o tipo de envolvimento com o Programa. Algumas lideranças ligadas a um dos locais de execução das atividades se mostraram bastante envolvidas com as questões de execução do Programa.

NÃO

NÃO SE APLICA.

4.14. A entidade de controle social é atuante neste convênio?

SIM – Explique qual o tipo de envolvimento com o Programa.

Dois representantes do Conselho Municipal do Idoso (órgão indicado para o controle social) participaram de todos os momentos da formação e se mostraram muito envolvidas com o desenvolvimento do Programa no município.

NÃO

NÃO SE APLICA.

4.15. Pelo que foi verificado no decorrer da formação, a entidade conveniente tem boa capacidade de organização e mobilização da comunidade?

SIM

NÃO – Porque?

4.16. Foram discutidos e definidos encaminhamentos para qualificar o Programa neste convênio?

SIM – Quais? Melhorar a formação em serviço e colocar o Conselho Gestor em funcionamento.

NÃO

NÃO SE APLICA

4.17. Está sendo construída alguma estratégia para dar continuidade ao Programa após o término do convênio com o Ministério do Esporte?

SIM (assinale alternativas abaixo):

Aumentar o aporte de recursos financeiros próprios no Programa

Buscar novas fontes de recursos para o Programa. Especificar quais.

Realizar novo convênio com o Ministério do Esporte

Outros. Especificar quais.

NÃO

NÃO SE APLICA

4. 18. Faça uma avaliação geral deste convênio.

O principal problema encontrado na execução do Programa foi o grande número de oficinas com conteúdo ligado apenas ao interesse físico. A questão foi levantada e discutimos as alternativas existentes para superar este ponto negativo. Outro aspecto negativo verificado foi a inexistência do Conselho Gestor. Como já apresentado anteriormente, o problema foi solucionado pela coordenação no próprio período de desenvolvimento da formação.

=====

## 5. SOBRE OS QUESTIONÁRIOS PREENCHIDOS NA FORMAÇÃO

5.1. Número de questionários preenchidos (total ou parcialmente): 11

- Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões fechadas

5.2. Os objetivos especificados na programação (deste módulo) apresentada pelo formador foram alcançados?

SIM: 11

NÃO: \_\_\_\_\_

EM PARTE:

NÃO RESPONDEU: \_\_\_\_\_

Comentários:

“Pois nos orientou melhor quanto a várias questões do Programa”

“Mostrou com elementos práticos como chegar a determinada ação”

5.3. Os conteúdos desenvolvidos no módulo podem ajudar a desenvolver o trabalho realizado nos Núcleos do Programa?

SIM: 11

NÃO:

EM PARTE:

NÃO RESPONDEU: \_\_\_\_\_

Comentários:

“Houve continuidade no já aprendido”

“Servem como base para melhorar as atividades”.

5.4. A metodologia adotada no módulo foi adequada para a aprendizagem dos conteúdos? (Aulas expositivas, visitas, filmes, seminários, trabalhos em grupo, etc.)

SIM: 11

NÃO: \_\_\_\_\_

EM PARTE:

NÃO RESPONDEU: \_\_\_\_\_

Comentários:

“A metodologia foi muito bem escolhida”

“Sim, adorei os vídeos apresentados, eles me deram inspiração para continuar o trabalho”

5.5. O formador demonstrou conhecimentos sobre o Programa, domínio das temáticas trabalhadas e clareza nas explicações?

SIM: 11

NÃO: \_\_\_\_\_

EM PARTE:

NÃO RESPONDEU: \_\_\_\_\_

Comentários:

“Sim, pois nos trouxe muita informação”

5.6. No decorrer deste módulo o formador procurou avaliar o processo e fazer adequações de modo a atender as necessidades da formação?

SIM: 11

NÃO: \_\_\_\_\_

EM PARTE:

NÃO RESPONDEU: \_\_\_\_\_

Comentários:

“ Sim, a todo momento”

“Sim, ele foi super atencioso e nos passou confiança para dar continuidade no trabalho”

Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões abertas

5.7. Como você avalia a atuação do formador neste módulo do Programa?

“Como excelente, pois ele nos mostrou o PELC na prática”

“O formador é capacitado e tem domínio sobre o tema. Ele soube dar sugestões e propostas para resolver alguns problemas”

5.8. Em sua opinião, qual foi o aspecto mais relevante da formação neste módulo?

“Os esclarecimentos sobre os conceitos do lazer”

“Construção do planejamento das ações de continuidade do Programa”

5.9 Você destacaria alguma dificuldade ou problema que tenha prejudicado a formação neste Módulo? Qual?

“Não, só pontos positivos”

“Não observei nada que tenha prejudicado”

5.10. Considerações finais e sugestões para aprimorar a Formação do PELC.

“Sugiro que seja o mesmo formador para dar continuidade ao trabalho”

“Os módulos deveriam ter mais carga horária”