



## RELATÓRIO DE FORMAÇÃO DO PROGRAMA

### 1. INFORMAÇÕES GERAIS:

- 1.1. Nome completo do formador: José Nildo Alves Caú  
1.2. Município/UF: Major Sales RN  
1.3. Nome da entidade convenente: Prefeitura Municipal de Major Sales - RN  
1.4. Número do convênio: 774059/2012
- 1.5. Programa:  
 PELC Urbano  
 PELC Para Comunidades Tradicionais  
 VIDA Saudável
- 1.6. Módulo:  
 Introdutório  
 Avaliação I  
 Avaliação II
- 1.7. Data da formação: 24 a 25 de fevereiro de 2015  
1.8. Local: Telecentro

### 2. SOBRE A PARTICIPAÇÃO NA FORMAÇÃO:

- 2.1. Número de agentes sociais: 08  
2.2. Número de pessoas da entidade convenente: 04  
2.3. Representantes da entidade de controle social: 01  
2.4. Outros: (01) Representante do Conselho Gestor, Usuários (14) e (06) mães de usuários.  
2.5. Total de participantes: 30
- 2.6. A formação contou com a presença de alguma autoridade política?  
 SIM – Qual autoridade e em qual(is) momento(s) ocorreu essa participação? Os Secretário de cultura e a coordenação de esportes na abertura e o coordenador de esporte ao longo de todo processo formativo.  
 NÃO
- 2.7. O(s) coordenador (es) do convênio participou(aram) do módulo?  
 SIM, integralmente  
 SIM, em alguns os momentos da formação  
 NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

2.8. A entidade de controle social participou do módulo de formação?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA

2.9. A participação de agentes sociais nas discussões propostas foi satisfatória?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

2.10. Os agentes sociais foram assíduos e pontuais?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

### 3. SOBRE A REALIZAÇÃO DO MÓDULO:

3.1. Algum problema logístico dificultou a realização do módulo?

SIM – Explique.

NÃO

3.2. A infraestrutura foi adequada para a formação?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

- Insira abaixo a Programação detalhando dias/horários/conteúdos e em seguida responda as questões:

#### . PROGRAMAÇÃO

DIA - 24/0 2	MANHÃ	TARDE
8h 30	<input checked="" type="checkbox"/> Abertura da formação/vídeo Pelc Major Sales/2011 <input checked="" type="checkbox"/> Apresentações culturais de Grupos de usuários do Pelc Major Sales	14h – Furdunço  14h 30 - Orientação para Visita;  15h Visita ao Núcleo/subnúcleo (Academia da saúde/Clube de idosos/Ginásio esportivo);
9h30	<input checked="" type="checkbox"/> Apresentação da proposta de trabalho	
10h	Lanche	16h 40 - Lanche

<p><b>10h 20</b></p>	<p><b>✘</b> Roda de diálogo: Limites e possibilidades do Pelc Major Sales – Uma leitura a luz dos princípios e diretrizes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agentes</li> <li>• Gestores das Secretarias parceiras nas ações do Pelc</li> <li>• Coordenadores técnico e pedagógico;</li> <li>• Representante da entidade de controle social;</li> <li>• Usuários</li> <li>• Representante do Conselho Gestor do Pelc;</li> </ul>	<p><b>17h</b> - Dinâmica dos sinais (Trabalho em grupo apresentar os limites e avanços apontados nessa primeira etapa).</p> <p><b>18h</b> – Apresentação dos grupos</p> <p><b>18h 30 – Avaliação do dia</b></p>
<p><b>12h</b></p>	<p><b>Almoço</b></p>	
<p><b>25/02</b></p>	<p><b>MANHÃ</b></p>	<p><b>TARDE</b></p>
<p><b>8h 30</b></p> <p><b>9h</b></p> <p><b>9h 30</b></p>	<p>Abertura – Exposição de fotos/trabalhos produzidos na etapa inicial.</p> <p>Painel das experiências Núcleo/Subnucleo Major Sales</p> <p><b>Grupo 1</b> – Núcleo Pelc Major Sales (Atividades culturais) – Teatro, artesanato, Dança do Congo, Caboclo, Contação de história, literatura e roda de leitura.</p> <p><b>Grupo 02</b> – Academia da Saúde – (Atividades esportivas recreativas e lutas ) – Esportes, caminhada orientada, ginástica, capoeira, karatê.</p>	<p><b>14h</b> – Vídeo Operário em Construção (Vinicius de Moraes)</p> <p><b>14h 20</b> – Trabalho em grupo com (agentes, gestores, entidade de controle social, representantes dos segmentos de usuários) – Planejamento da próxima unidade temática do Pelc Major Sales (construção do escopo do Plano de Ação – AVII)</p> <p>15h 30 – Lanche</p> <p><b>15h 45</b> – Conclusões dos trabalhos;</p> <p><b>16h 20</b> – Apresentação do escopo do plano de ação</p> <p><b>17h</b> – Orientações para produção e sistematização das experiências dos núcleos para Modulo AV II/ exposição de</p>

<b>10h 20</b>	Lanche	instrumentos de avaliação e de Monitoramento
<b>10h 40</b>	Retorno ao debate dos relatos de experiências	
<b>11h 30</b>	Oficina de Planejamento – Exposição/dimensão conceitual/ formas de planejamento/Avaliação /Monitoramento.	<b>18h – Avaliação final</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preenchimento do instrumento de Avaliação</li> <li>• Apresentação do slide da retrospectiva da Formação</li> </ul>
<b>12h 30</b>	<b>Almoço</b>	

3.3. Os participantes do módulo compreenderam adequadamente os princípios e diretrizes do Programa?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

3.4. A programação foi integralmente cumprida?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

3.5. Foi necessário retomar algum conteúdo do Programa que não estava previsto na programação deste módulo?

SIM – Quais e porque? Discussão do Planejamento e da avaliação em relação com as ações desenvolvidas, buscando estabelecer nexos com a base conceitual e os princípios e diretrizes programa. Sempre evidenciando as devidas relações com o trabalho desenvolvido nessa primeira etapa e a próxima etapa de execução.

NÃO

NÃO SE APLICA

3.6. Foram percebidas dificuldades para assimilar algum conteúdo previsto para o módulo?

SIM – Quais? Explique.

NÃO

3.7. Quais recursos didáticos foram utilizados no módulo?

Material audiovisual oficial do Programa/ME

Exposição audiovisual (ex: Power Point)

Dinâmicas interativas, jogos, brincadeiras

Curta-metragem e/ou videoclip

Longa-metragem

Outros – Quais?

3.8. Foi utilizado ou recomendado material bibliográfico para aprofundar as discussões no módulo?

SIM – Quais?

PINTO, Leila Mirtes Santos de Magalhães. (org.). *Como fazer projetos de lazer: elaboração, execução e avaliação*. Campinas, SP: Papyrus, 2007 e/ SOUZA, Júnior,

Marcílio. (Org). Planejamento Participativo e Participação no Planejamento. Recife, PE: Editora da UPE, 2001.

( ) NÃO – Porque?

#### **4. SOBRE A EXECUÇÃO DO PROGRAMA**

4.1. O Conselho Gestor é atuante neste convênio?

( ) SIM

( x ) NÃO – Ocorreu alguma justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique. Institui-se o conselho, mas somente ocorreu uma reunião e a participação no processo formativo do AVI, com um representante.

( ) NÃO SE APLICA

4.2 O grupo possui bom relacionamento e vem realizando, ou tem potencial para realizar, um trabalho coeso e bem articulado?

( x ) SIM

( ) NÃO – Porque? Justifique.

4.3. O grupo vem realizando, ou está planejando realizar, a formação em serviço para qualificar a atuação com o Programa?

( x ) SIM

( ) NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

( ) NÃO SE APLICA.

4.4. A Grade Horária do Programa neste convênio foi elaborada?

( ) Em planejamento

( x ) SIM

( ) NÃO – Porque?

( ) NÃO SE APLICA

4.5 Foi realizada Visita Técnica?

( ) SIM

( X ) NÃO – Por quê? Justifique. Pois considerando que todos já conheciam os limites e potencialidades de cada espaço e eu já tinha visitado a todos na visita pedagógica, otimizamos o tempo com os relatos de experiência e a oficina de planejamento participativo.

4.6. Os locais que vem sendo utilizados (ou previstos para a realização das atividades) são satisfatórios?

( x ) SIM

( ) NÃO – Porque?

4.7. Nos locais visitados, há banner ou material divulgando o Programa (de acordo com a identidade visual do programa), ou foram previstos os locais para isso? Verificado na visita pedagógica.

( x ) SIM

( ) NÃO

( ) NÃO SE APLICA.

4.8. O cronograma de atividades sistemáticas do Programa está disposto em local visível e acessível, ou foi previsto o local onde será afixado?

SIM

NÃO ( mas foi reiterado e justificado a ausência em função da pintura dos locais que retiraram o mural, mas que em breve estaria disposto.

NÃO SE APLICA.

4.9. As atividades sistemáticas do Programa (previstas ou em desenvolvimento) são diversificadas e contemplam diferentes conteúdos culturais do lazer?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA.

4.10. As atividades sistemáticas (previstas ou em desenvolvimento) estão adequadas para o público-alvo do projeto?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA.

4.11. Alguma atividade estava sendo realizada no momento da visita?

SIM – Quais? Compartilhe suas impressões sobre o que foi observado.

NÃO

NÃO SE APLICA

4.12. Os responsáveis pelo convênio foram orientados em relação aos possíveis problemas identificado pelo(a) formador(a)?

SIM

NÃO – Porque?

NÃO SE APLICA.

4.13. O Programa conta com a atuação de lideranças comunitárias?

SIM – Explique qual o tipo de envolvimento com o Programa.

NÃO

NÃO SE APLICA.

4.14. A entidade de controle social é atuante neste convênio?

SIM – Explique qual o tipo de envolvimento com o Programa. Tem participado e acompanhado as atividades do programa (MOD Int/MOD AV I) e tem membros envolvidos nas atividades do programa.

NÃO

NÃO SE APLICA.

4.15. Pelo que foi verificado no decorrer da formação, a entidade conveniente tem boa capacidade de organização e mobilização da comunidade?

SIM

NÃO – Porque?

4.16. Foram discutidos e definidos encaminhamentos para qualificar o Programa neste convênio?

SIM – Quais?

- Conclusão do Plano de Ação da próxima etapa do programa;
- Reunião para o dia (09/03), aproveitando a visita a Joca Claudino - os agentes deverão apresentar plano ação versão final para as devidas considerações;
- Apresentação do Plano de formação de serviço para os próximos seis meses.
- Inserir a logomarca do PELC nos figurinos produzidos e nas atividades realizadas, com a finalidade de dar visibilidade ao programa.

NÃO

NÃO SE APLICA

4.17. Está sendo construída alguma estratégia para dar continuidade ao Programa após o término do convênio com o Ministério do Esporte?

SIM (assinale alternativas abaixo):

Aumentar o aporte de recursos financeiros próprios no Programa

Buscar novas fontes de recursos para o Programa. Especificar quais. Constituir a Política Municipal de esporte e lazer e implementar ações de esporte e lazer. Apontaram o exemplo de Ivoti como experiência que deve ser seguida.

Realizar novo convênio com o Ministério do Esporte

Outros. Especificar quais.

NÃO

NÃO SE APLICA

4. 18. Faça uma avaliação geral deste convênio.

O Pelc Major Sales apresenta as condições necessárias e a capacidade técnica para efetivar os encaminhamentos estabelecidos para próxima etapa e assim concluir as ações estabelecidas. Tem avançado em relação às questões administrativas e pedagógicas, cujas ações têm refletido com muita evidência os princípios do programa. A valorização da cultura local é algo muito evidente, no trato pedagógico de todas as oficinas com repercussão positiva no processo de construção e planejamento da próxima unidade temática.

Uma das questões que teve interferência no processo inicial do convênio, exposto pelos agentes está relacionada na demora da autorização da ordem de início, que segundo os agentes deixaram desestimulados em função dos seis meses de espera entre a formação do Módulo introdutório e o início das atividades. Conforme relatado questão esta já superada. Reitero que percebo o nível de comprometimento político dos agentes com o programa, realidade essa, que tem favorecido a efetivação das ações do convênio com êxito. Registro mais uma vez a qualidade dos equipamentos disponíveis para desenvolvimentos das ações e a participação efetiva de representante da entidade de Controle social ao longo de toda formação. O conselho Gestor foi instituído, mas não consegui identificar ações efetivas da sua atuação repercutindo no programa.

Outro aspecto identificado e discutido remete a necessidade de ampliação do público jovem nas ações do Pelc Major Sales, com a construção de estratégias que aproxime desse segmento.

4.19. Considerações finais.

Registro que tivemos que utilizar um turno à noite (24/02), em função de ajustes operacionais, relacionados com o meu deslocamento de Major Sales/Natal (6h) de viagem terrestre, realidade essa, que possibilitou o meu retorno ao final da tarde do dia (25/02), podendo assim, garantir maior tranquilidade na condução do processo formativo, cujo tempo foi otimizado nos relatos de experiência e na discussão com o grupo. Ressalto que essa decisão foi tomada em comum acordo com toda equipe de agentes. Registro que a formação estava organizada com uma excelente logística, em especial a alimentação e lanches que proporcionou um melhor rendimento a formação.

## **5. SOBRE OS QUESTIONÁRIOS PREENCHIDOS NA FORMAÇÃO**

5.1. Número de questionários preenchidos (total ou parcialmente): 07

### **- Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões fechadas**

5.2. Os objetivos especificados na programação (deste módulo) apresentada pelo formador foram alcançados?

SIM: **07**

NÃO: \_\_\_\_\_

EM PARTE: \_\_\_\_\_

NÃO RESPONDEU: \_\_\_\_\_

Comentários:

Atendeu aos objetivos proposto para formação, com esclarecimentos das dúvidas.

Avançamos com novos conhecimentos;

Clareza na forma de trabalho;

5.3. Os conteúdos desenvolvidos no módulo podem ajudar a desenvolver o trabalho realizado nos Núcleos do Programa?

SIM: **07**

NÃO: \_\_\_\_\_

EM PARTE: \_\_\_\_\_

NÃO RESPONDEU: \_\_\_\_\_

Comentários: A maioria apontou que os conteúdos contribuíram para compreensão do programa, nos seus princípios e diretrizes;

Para uma média 70% assinalaram que a formação estabeleceu relações com o módulo anterior; aponto-se ainda a articulação os esclarecimento das dúvidas levantadas como justificativa;

5.4. A metodologia adotada no módulo foi adequada para a aprendizagem dos conteúdos? (Aulas expositivas, visitas, filmes, seminários, trabalhos em grupo, etc.)

SIM: **07**

NÃO: \_\_\_\_\_

EM PARTE: \_\_\_\_\_

NÃO RESPONDEU: \_\_\_\_\_

Comentários: A maioria justificou que a metodologia diversificada e as estratégias utilizadas contribuíram para atender ao programa proposto. A metodologia dinâmica e



participativa favoreceu a compreensão dos conteúdos. Ao mesmo tempo, para determinado grupo de agentes a formação foi motivadora para continuidade dos trabalhos em função das aprendizagens significativas.

5.5. O formador demonstrou conhecimentos sobre o Programa, domínio das temáticas trabalhadas e clareza nas explicações?

SIM: 07

NÃO: \_\_\_\_\_

EM PARTE: \_\_\_\_\_

NÃO RESPONDEU: \_\_\_\_\_

Comentários: Os registros apontaram nas suas justificativas que o formador apresentou clareza e domínio do conteúdo, na condução do processo formativo, cuja realidade proporcionou a melhor compreensão do programa. Ao mesmo tempo assinalam que a formação abordou todos os assuntos proposto e tirou as dúvidas do grupo;

5.6. No decorrer deste módulo o formador procurou avaliar o processo e fazer adequações de modo a atender as necessidades da formação?

SIM: 07

NÃO: \_\_\_\_\_

EM PARTE: \_\_\_\_\_

NÃO RESPONDEU: \_\_\_\_\_

Comentários: A maioria apontou que foram feitas adequações com a finalidade de atender a realidade sem comprometer a proposta de formação. Bem como, o trabalho foi focado na melhoria das ações do programa através do dialogo com o grupo; Atendeu as expectativas do módulo formativo.

### **Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões abertas**

#### **5.7. Como você avalia a atuação do formador neste módulo do Programa?**

Os registros apontam que o formador demonstrou domínio e a clareza na condução ao longo de todo processo formativo. Ainda demonstrou experiência e conhecimento do programa. Houve Registros que apontaram como ótima a sua atuação, em função da forma de condução e clareza nos esclarecimentos das dúvidas. “Muito bom. Pois a maneira de ensinar no módulo, nos mostrou muito conhecimento do assunto e muita cumplicidade na maneira de transmitir o conhecimento”.

#### **5.8. Em sua opinião, qual foi o aspecto mais relevante da formação neste módulo?**

As respostas apontaram que os aspectos mais importantes foram: O processo de avaliação e planejamento. Repercutindo um percentual de quase 90% das avaliações.

Orientação na sistematização do planejamento (como fazer, onde, quando, enfim de sua importância para o sucesso do trabalho do pelc).

“o planejamento nos mostrou passo a passo de como nós devemos planejar e ter como norte os princípios e diretrizes do PELC”

Outros apontam a importância do processo de avaliação e as novas possibilidades de ações para o PELC e a utilização do diário de bordo como instrumento de registro.

**5.9. Você destacaria alguma dificuldade ou problema que tenha prejudicado a formação neste módulo? Qual?**

Os registros apontam que 90% assinalam de que não houve dificuldades que viessem prejudicar o processo formativo.

**5.10. O próximo passo do processo formativo é o Módulo de Avaliação. Quais temáticas e estratégias você sugere que sejam desenvolvidas?**

- A formação foi ótima, considerando que tivemos momentos de escutas, como o formador abriu espaços para nossas opiniões, os vídeos, Furdunço todos trabalhamos e não temos o que reclamar. E trouxe novas contribuições para nossa formação enquanto cidadão.(agente)
- Nós como equipe do PELC só temos que agradecer por mais um encontro de conhecimento, não só para funcionamento correto do projeto, mas para vida, e isto, para nossa atuação enquanto o nosso dever com os nossos atendidos nas nossas oficinas.
- Sugestão de toda formação ser como AV I, menos desgastante para todos nós, agentes e formadores e mais tempo para processar todos os materiais e conceitos com mais firmeza na cabeça. (agente).
- Para mim a formação foi um sucesso, pois aprendi muito através desse módulo e concerteza minha oficina irá ter mais produtividades.
- Sugestão de mais dinâmicas ao longo do processo formativo.

**REGISTRO FOTOGRAFICO**

**1.Painel produzido na oficina de Cabloco do Pelc Major Sales**



2. Foto Sede do Pelc – Oficina de teatro



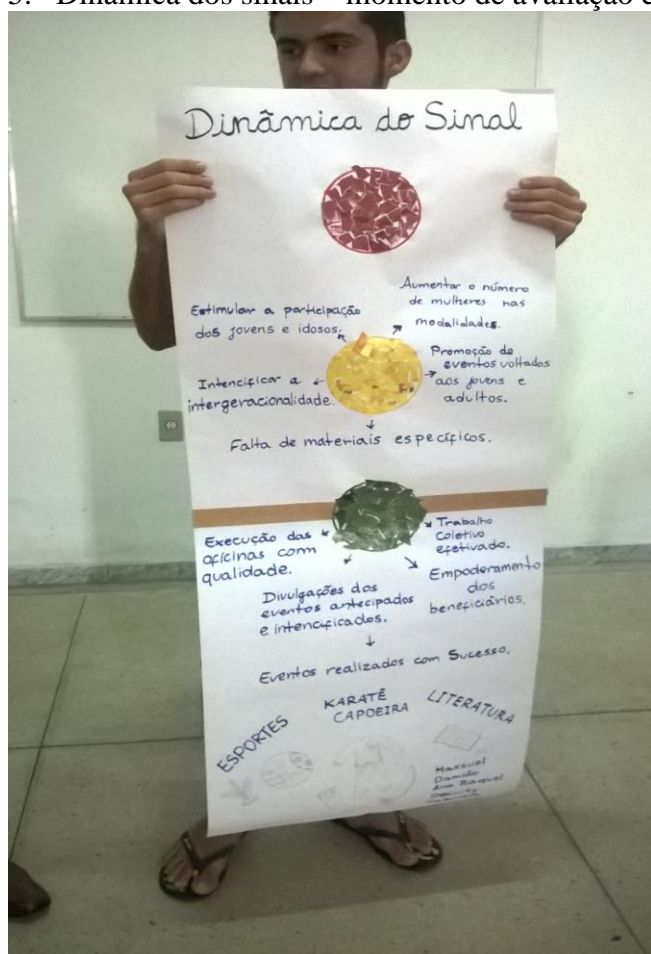
3. Oficina de Caboclo – (usuários e mães de participantes)



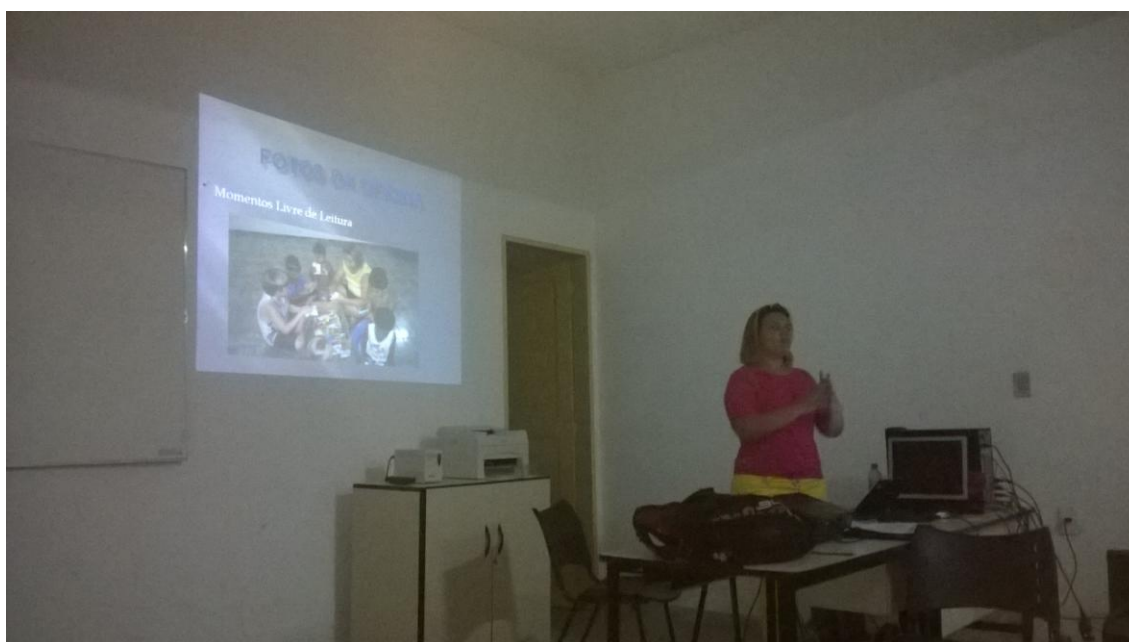
#### 4. Apresentação do grupo Caboclo do Pelc Major Sales na Abertura formação



#### 5. Dinâmica dos sinais – momento de avaliação em grupo



## 6. Painel de relatos de experiência

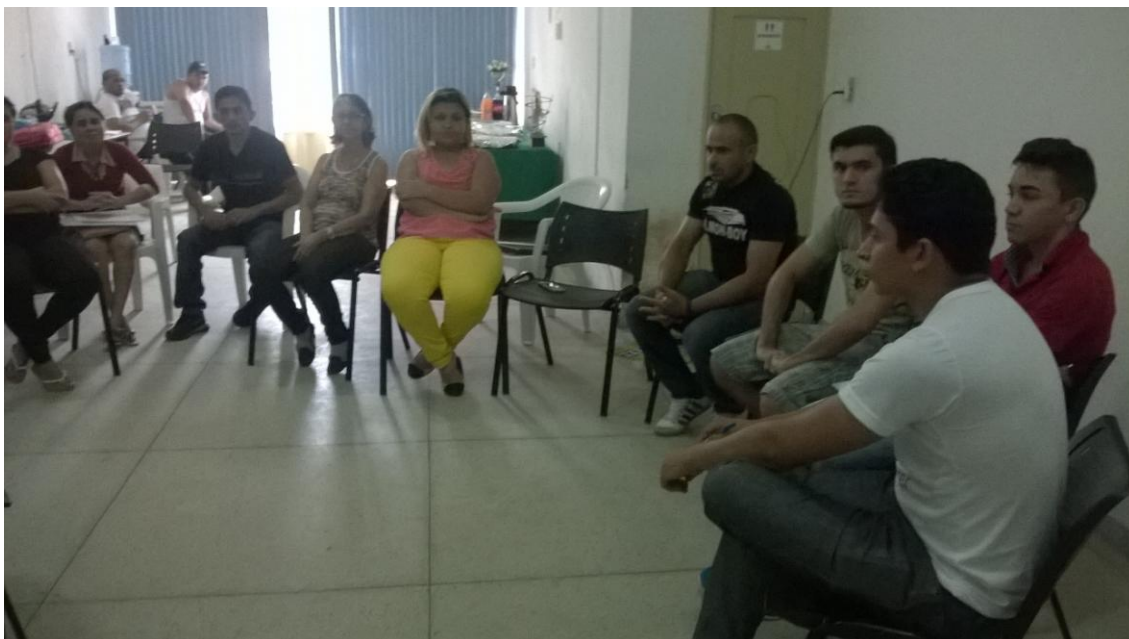


## 6. Exibição do vídeo Major Sales



7.

## 7. Momento de avaliação do grupo



## 7. Oficina de Planejamento Participativo



8. Conclusões dos trabalhos do AVI



9.