



RELATÓRIO DE FORMAÇÃO DO PELC

I - IDENTIFICAÇÃO:

Nome do Formador: KHELLEN CRISTINA PIRES CORREIA SOARES

UF: PI

Nome da Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA

Número do convênio: 774170/2012

Projeto:

PELC URBANO

PELC PARA COMUNIDADES TRADICIONAIS

VIDA SAUDAVEL

OUTRO: _____

Módulo:

INTRODUTÓRIO

AVALIAÇÃO I

AVALIAÇÃO II

Data da formação: 13 a 14 de novembro de 2014

Local: Centro de Referência de Assistência Social

Total de participantes: 6

Número de agentes sociais: 03

Número de pessoas da entidade convenente: 1

Representantes da entidade de controle social: 1

Outros: Coordenadora do CRAS N

II - SOBRE A REALIZAÇÃO DO MÓDULO:

- A formação contou com a presença de alguma autoridade política?

SIM

NÃO

O(s) coordenador(ES) do convênio participou(aram) do módulo?

SIM, integralmente

SIM, em alguns os momentos da formação

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Sim, o coordenador do convênio estava na capital pois sua esposa havia ganhando neném no dia 12 de novembro de 2014.

- O Conselho Gestor foi constituído durante a formação (caso seja módulo Introdutório I) e/ou é atuante neste convênio, caso se trate dos módulos Introdutório II ou Avaliação?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA

- A entidade de controle social participou da formação? Ela é/foi atuante neste convênio?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

NÃO SE APLICA

- Algum problema logístico dificultou a realização do Módulo e o deslocamento do(s) formador(es)?

SIM

NÃO

- A infraestrutura foi adequada para a formação?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

- Insira abaixo a Programação proposta detalhando dias/horários/conteúdos e em seguida responda as questões:

1 - IDENTIFICAÇÃO:

FORMADOR:	Khellen Cristina Pires C. Soares
ENTIDADE:	Prefeitura Municipal
MUNICÍPIO:	Água Branca
UF:	PI
NÚMERO DO CONVÊNIO:	774170/2012
PROJETO:	<input type="checkbox"/> PELC TODAS AS IDADES <input checked="" type="checkbox"/> PELC VIDA SAUDÁVEL <input type="checkbox"/> PELC PRONASCI CONSIDERAÇÕES: _____ (INDÍGENA, RIBEIRINHOS, QUILOMBOLAS, PRESÍDIOS, ETC.)
- MÓDULO:	<input type="checkbox"/> INTRODUTÓRIO <input checked="" type="checkbox"/> AVALIAÇÃO I <input type="checkbox"/> AVALIAÇÃO II
PERÍODO:	12 – 14 de novembro de 2014
LOCAL:	Centro de Referência de Assistência Social - CRAS
TOTAL DE PARTICIPANTES:	07
REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:	NOME DA ENTIDADE: Conselho Municipal da Pessoa Idosa NOME(s) do(s) REPRESENTANTE(S): Gonçala Teixeira do Nascimento

2 - OBJETIVOS:

Refletir em conjunto com os agentes, gestores, comunidade e parceiros, os objetivos, princípios, diretrizes do PELC – Núcleo Vida Saudável.

Revisitar os objetivos, princípios e diretrizes do PELC - Vida Saudável.

Refletir a concepção de saúde, vida saudável, envelhecimento e qualidade de vida.

Analisar como está sendo organizado o trabalho pedagógico do PELC-Vida Saudável e o atendimento aos beneficiados.

3 – METODOLOGIA:

O módulo será desenvolvido em 16 horas, durante 02 dias. A metodologia constará de exposições dialogadas com auxílio de multimídia; dinâmicas de grupo com uso de materiais; painel de debate; vídeos; leitura de textos e plenárias.

4- Programação

Dia 13 de novembro – período matutino

07h30 - Mesa de abertura com a fala do gestor, coordenador geral/técnico e formadora – tema: O esporte e lazer enquanto direito social.

08h30 – PELC fazendo ARTE- Dinâmica de apresentação dos agentes sociais e trabalho desenvolvido.

09h30- Intervalo para o lanche

10h/12h30 – PELC - exposição de slides sobre o PELC –Vida Saudável em relação aos seus: objetivos, princípios, diretrizes.

Provocar o debate entre os participantes da formação mediante a dinâmica do painel. Solicitando que os mesmos escrevam qual sua impressão sobre o Programa, após ter observado atividades já executadas, como também após a explicação e diálogo sobre o PELC no que tange a questões mais teóricas. Além de pedir, que exemplifiquem qual sua compreensão sobre: esporte, lazer, cultura, envelhecimento, qualidade de vida e saúde.

Estas palavras estarão dispostas em diferentes cartolinas, e individualmente cada um irá escrever um ou mais palavras que defina item por item. O objetivo desta dinâmica, é diagnosticar o grau de compreensão dos agentes, gestores e parceiros do

PELC com o que propõe o programa. Buscar dados da visita técnica realizada no dia anterior.

Dia 13 de novembro – período vespertino

13h30 - Leitura do texto sobre envelhecimento: WOLFF, Suzana Hübner. Envelhecimento bem-sucedido e políticas públicas. In: Vivendo e envelhecendo. São Leopoldo: Unisinos, 2009. (15-24)

Para leitura serão divididos os participantes em dois grupos, no qual cada grupo deverá realizar uma síntese do texto para apresentação posterior.

14h30 - Discussão dos conceitos de saúde e qualidade de vida; para tanto será exibido alguns slides que provocarão a discussão sobre as referidas temáticas; sempre articulando com os trabalhos possíveis a ser trabalhados no PELC.

15h30 – Intervalo para o lanche

16h – Assistir o documentário: Não envelheça.

-Roda de conversa sobre do documentário, levantando diferentes elementos: conceito de envelhecimento, relação familiar, qualidade de vida, sociabilização e saúde.

18h- Avaliação do dia e encaminhamentos para o dia seguinte.

Dia 14 de novembro – período matutino

07h30 - Análise das oficinas: mediante a fala dos agentes e gestores em relação aos aspectos pedagógicos presentes (objetivo, tema, metodologia, avaliação). No sentido de identificarmos quais aspectos se aproximam e distanciam da proposta do PELC-VS, mediante a organização de um quadro comparativo (avanços e desafios).

08h30- Debate acerca da organização do trabalho pedagógico. Neste momento traremos alguns dos instrumentos que o PELC se utiliza para tal organização: atividades sistemáticas (oficinas), atividades assistemáticas (eventos), planejamento participativo, relatórios. Fechar essa roda de conversa com o destaque para a importância da formação em serviço.

09h30- Intervalo para o lanche

10h – Por meio de exposição dialogada abordar os seguintes temas: Monitoramento e Avaliação de Políticas Públicas;

Debate sobre avaliação, mediante exibição de um quadro avaliativo que trará o conceito de avaliação na perspectiva do Programa; além de discutir os diversos aspectos importantes para se avaliar. Bem como indicativos de instrumentos e critérios de avaliação formativa.

11h - Construção coletiva de indicadores a serem superados e ações para o avanço do Vida Saudável;

Dia 14 de novembro – período vespertino

13h- Auto – gestão: possibilidades para o município de Água Branca. Traçar metas para a consolidação desta proposta.

14h - Finalizaremos nossa formação com avaliação da mesma, de forma livre, expressa pelos participantes; e entrega dos certificados.

5 - BIBLIOGRAFIA:

WOLFF, Suzana Hübner. *Envelhecimento bem-sucedido e políticas públicas*. In: Vivendo e envelhecendo. São Leopoldo: Unisinos, 2009. (15-24)

ZOTOVICI, Sandra Aparecida et al. Políticas Públicas de esporte e lazer no Brasil e possibilidades de intersetorialidade. *Licere*, Belo Horizonte, v.16, n.3, Set, 2013.

6 - MATERIAIS NECESSÁRIOS:

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
20 folhas	Papel ofício	
01 rolo	Fita adesiva	
01 unidade	Computador com leitor de dvd, cd ou notebook	
01 unidade	Data show	
01 unidade	Caixa amplificadora	cabo para conectar ao computador ou notebook
07 unidades	Canetas esferográficas e pincel	ou a quantidade de acordo com o número de pessoas participantes do encontro
14 folhas	Cartolinas ou papel 40k	podem ser de cores variadas
05 cx	Lápis de cor	cores diferentes
01 saco	Balões	
01 rolo	Cordão ou barbante	

07 unidades	Cópias do material de apoio (programação, texto envelhecimento, ficha de avaliação)	ou a quantidade de acordo com o número de pessoas participantes do encontro
07 unidades	Pastas para guarda o material de apoio	

7 - INFORMACOES ADICIONAIS

A avaliação se dará a partir da observação da formadora em relação ao desenvolvimento dos participantes das atividades sugeridas durante o encontro de formação, bem como a execução das tarefas do encontro. Será aplicado um questionário ao fim da formação, bem como ouviremos dos participantes durante o processo formativo sugestões, dificuldades as quais procuraremos atender e/ou resolver.

- Os participantes do Módulo compreendem/compreenderam adequadamente os princípios e diretrizes do PELC?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

- A programação foi integralmente cumprida?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

- Foi necessário retomar algum conteúdo do PELC que não estava previsto na programação deste Módulo?

SIM – Quais e porque?

NÃO

NÃO SE APLICA

- Foram percebidas dificuldades para assimilar algum conteúdo previsto para o Módulo?

SIM – Quais? Explique.

NÃO

- Quais recursos didáticos foram utilizados no Módulo?

Material audiovisual oficial do PELC/ME

Exposição audiovisual (ex: power point)

Dinâmicas interativas, jogos, brincadeiras

Curta-metragem e/ou videoclipe

Longa-metragem

Outros – Danças Circulares

- Foi utilizado ou recomendado material bibliográfico para aprofundar as discussões no Módulo, adequado ao tipo de PELC realizado neste contexto?

SIM

NÃO – Porque?

- A participação de agentes sociais nas discussões propostas foi satisfatória?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

- Os agentes sociais foram assíduos e pontuais?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

- O grupo possui bom relacionamento e vem realizando (ou: tem potencial para realizar) um trabalho coeso e bem articulado?

SIM

NÃO – Porque? Foi percebido certa ingerência entre agentes e coordenação. Este convênio sofreu com uma problemática grave (que sinalizei no relatório do módulo introdutório) no início do processo. É que só tivemos um agente participando integralmente da formação e a coordenadora já no módulo introdutório sinalizou que não ficaria no Vida Saudável. Enfim, fizeram outro processo seletivo e a nova agente e coordenadora não receberam a formação adequada. Por conta disso, percebi neste módulo que haviam alguns problemas com relação ao relacionamento do grupo e grade horária.

- Algum problema não contemplado anteriormente dificultou o adequado desenvolvimento da formação?

SIM – Qual(is)? Explique.

NÃO

- O grupo vem realizando, ou está planejando realizar a formação em serviço para qualificar a atuação com o PELC?

SIM

NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Como destaquei acima a coordenadora não recebeu a formação do módulo introdutório e não sabia como organizava esse processo.

NÃO SE APLICA.

- Foi realizada Visita Técnica?

SIM

NÃO – Porque? Justifique.

- Caso a visita técnica tenha sido realizada, os locais que vem sendo utilizados (ou previstos para a realização das atividades) são satisfatórios?

SIM

NÃO – Porque? Na verdade em parte seria a melhor resposta. É que há um grupo de idosos recebendo atendimento de duas políticas públicas de esporte e lazer, e outros grupos sem atendimento nenhum.

- No(s) local(is) visitado(s), há banner ou material divulgando o PELC (de acordo com a identidade visual do programa), ou foram previstos os locais para isso?

SIM

NÃO

NÃO SE APLICA.

- O cronograma de atividades sistemáticas do PELC está disposto em local visível e acessível, ou foi previsto o local onde será afixado?

SIM

NÃO

NÃO SE APLICA.

- Os responsáveis pelo convênio foram orientados com relação aos pontos acima?

(X) SIM, inclusive estão verificando possibilidades para uma reordenação da grade horária.

() NÃO – Porque?

() NÃO SE APLICA.

- O PELC conta com a atuação de lideranças comunitárias?

() SIM – Explique qual o tipo de envolvimento com o programa.

(X) NÃO

() NÃO SE APLICA.

- As atividades sistemáticas do PELC (previstas ou em desenvolvimento) são diversificadas e contemplam diferentes conteúdos culturais do lazer?

(X) SIM

() NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

() NÃO SE APLICA.

- As atividades sistemáticas (previstas ou em desenvolvimento) estão adequadas para o público-alvo do projeto?

(X) SIM

() NÃO – Ocorreu alguma Justificativa neste sentido? Em caso afirmativo, explique.

() NÃO SE APLICA.

- Alguma atividade estava sendo realizada no momento da visita?

(X) SIM – Estive presente em uma atividade de ginástica com um grupo de 30 idosos, e percebi que a oficina foi planejada, com metodologias diversificadas adequadas para o público idoso. Estive ainda na oficina de artesanato e de jogos cooperativos.

() NÃO

() NÃO SE APLICA

- Pelo que foi verificado no decorrer da formação, a entidade conveniente tem boa capacidade de organização e mobilização da comunidade?

(X) SIM

() NÃO – Porque?

- Foram discutidos e definidos encaminhamentos para qualificar o PELC neste convênio e dar continuidade ao trabalho?

(X) SIM – Quais? A realização de mudanças na grade horária; melhor organização do planejamento e formação em serviço; rever a forma como estão realizando as atividades assistemáticas; melhor divulgação; participação do coordenador pedagógico nas reuniões de planejamento e buscar melhorar as relações interpessoais.

() NÃO

() NÃO SE APLICA

- A Grade Horária do PELC neste convênio foi elaborada?

() EM PLANEJAMENTO

() SIM

() NÃO – Porque?

(x) NÃO SE APLICA

- Está sendo construída alguma estratégia para dar continuidade ao PELC naquela localidade após o término do convênio com o Ministério do Esporte?

(x) SIM – Qual(is)? Trabalhamos com algumas ideias durante a formação e ficou estabelecido que os agentes e coordenadores irão mobilizar os idosos para uma

reunião com vereadores e prefeito para solicitarem a continuidade da política de esporte e lazer para os idosos no município de Água Branca.
 () NÃO

	SIM	EM PARTE	EM BRANCO	Por quê?
1-Os objetivos especificados no Programa apresentado pelo formador foram alcançados?	05			
2-Os conteúdos desenvolvidos no Módulo podem ajudar a desenvolver o trabalho realizado nos Núcleos do PELC?	05	01		
3-A metodologia* adotada no Módulo foi adequada para a aprendizagem dos conteúdos? * Ex: Aulas expositivas, visitas, filmes, seminários, trabalhos em grupo, etc.	05			
4. O formador demonstrou conhecimentos sobre o PELC, domínio das temáticas trabalhadas e clareza nas explicações?	05			-Com firmeza
5. No decorrer deste módulo o formador procurou avaliar o processo e fazer	05			

adequações de modo a atender as necessidades da formação?				
---	--	--	--	--

- Faça uma avaliação geral deste convênio. (Caso se trate do módulo de avaliação II, indique se a entidade conveniente dará continuidade as ações do programa com recursos próprios.)

A princípio destaco a preocupação com relação à ausência de um dos agentes, que faltou nos dois primeiros dias de formação e ao chegar no terceiro dia disse que não assumiria sua função de agente; desta maneira, apenas uma agente participou da formação. Em seguida, observo que o projeto de Água Branca foi elaborado por uma empresa de consultoria que não se preocupou em verificar as especificidades do município, então detectamos o pedido de compra de materiais que não se adequam as oficinas planejadas a princípio pelos agentes. Foi traçada estratégias para sanar este problema.

Por fim, ressalto que encontrei uma gestão municipal empenhada em realizar com eficiência o que está sendo proposto pelo programa e coordenadores e agente, envolvidos e motivados a fazer com qualidade todo o trabalho.

- Considerações finais.

Este convênio de Água Branca tem pontos positivos que possibilitam a realização de um bom trabalho, como a interesse da gestão municipal, as possibilidades de intersectorialidade e o que é mais importante, o público alvo é interessado e participativo. Ocorre que o município tem uma grande carência de profissionais para trabalhar com o esporte e o lazer e isso prejudicou o início do programa e reflete até os dias atuais.

Procurei conversar de forma franca com todos os participantes e busquei alternativas para sanar os problemas detectados por mim e reconhecidos por eles.

Acredito que seja interessante estar mais próxima deles nesses primeiros dois meses após esse módulo de avaliação, para tentar auxiliá-los e motivá-los neste processo.

=====

SÍNTESE DOS DADOS CONTIDOS NOS QUESTIONÁRIOS PREENCHIDOS

- Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões fechadas

- Apresentação e avaliação quantitativa e qualitativa das questões abertas

1) Como você avalia a atuação do formador neste Módulo do PELC?

- Boa, porque atingiu todos os objetivos necessários para o andamento do programa.
- Atuação excelente em todos os aspectos e pontos destacados neste módulo.
- Com bastante conhecimento e muita clareza.
- Foi ótimo, pois a formadora passou todo o material referente à formação.
- Bastante segura nas suas explanações, bastante conhecedora do programa e bem clara na forma de passar sua mensagem.

2) Em sua opinião, qual foi o aspecto mais relevante da formação neste Módulo?

- Quando tirou as dúvidas dos agentes em relação ao programa.
- A questão que foi colocada, para os usuários do programa participarem do planejamento das atividades.
- A sustentabilidade do programa.
- As correções que foram levantadas.

3) Você destacaria alguma dificuldade ou problema que tenha prejudicado a formação neste Módulo? Qual?

- Não, porque as pessoas que participaram tem compromisso com o que fazem.
- Talvez a percepção dos agentes acerca do programa ainda não está definida.
- Presença de pessoas que não participam do programa até a data, ou seja não conhecem o programa.

4) O próximo passo do processo formativo é o Módulo de Avaliação. Quais temáticas e estratégias você sugere que sejam desenvolvidas?

- Que o programa crie uma cartilha específica para os agentes, com as temáticas necessárias para o bom trabalho.
- Um planejamento junto com os agentes sociais.
- A formadora possa estar aplicando um questionário com os beneficiados do programa.
- Trabalho com a família do idoso.