

MINISTÉRIO DO ESPORTE

SECRETARIA NACIONAL DE
ESPORTE, EDUCAÇÃO, LAZER E
INCLUSÃO SOCIAL

PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA
CIDADE – PELC



FORMAÇÃO DE AGENTES SOCIAIS DE ESPORTE E LAZER PROGRAMAÇÃO

1 - IDENTIFICAÇÃO:

FORMADOR:	Aniele Assis
ENTIDADE:	Instituto Federal de Ciência, tecnologia e Educação do Rio Grande do Norte – Campus Cidade Alta
MUNICÍPIO:	Natal
UF:	Rio Grande do Norte
NÚMERO DO CONVÊNIO:	EMENDA PARLAMENTAR – FÁTIMA BEZERRA
PROJETO:	(X) PELC TODAS AS IDADES () PELC VIDA SAUDÁVEL () PELC PRONASCI CONSIDERAÇÕES: _____ (INDÍGENA, RIBEIRINHOS, QUILOMBOLAS, PRESÍDIOS, ETC.)
- MÓDULO:	() INTRODUTÓRIO () AVALIAÇÃO I (x) AVALIAÇÃO II
PERÍODO:	14 e 15 de Abril de 2012
LOCAL:	IFRN
TOTAL DE PARTICIPANTES:	45
REPRESENTANTES DA ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL:	NOME DA ENTIDADE: Federação dos Trabalhadores em Administração Pública Municipal do RN NOME(S) do(S) REPRESENTANTE(S): Gilberto Rêgo Diógenes

2 - OBJETIVOS:

GERAL:

- Avaliar em conjunto com os agentes, gestores, comunidade e parceiros, como se deu a execução do convênio do PELC junto aos municípios atendidos no estado do Rio Grande do Norte.

ESPECÍFICOS:

- Refletir as ações dos núcleos do PELC-RN, a partir dos planejamentos realizados no módulo I de Avaliação.
- Construir propostas de ações de continuidade do Programa nos municípios os quais o PELC atende.
- Relembrar os princípios e diretrizes através dos relatos de experiência dos núcleos.
- Avaliar o PELC e sua intervenção nas cidades atendidas pelo Programa.

3 - METODOLOGIA:

No dia 14 de Abril pela manhã, iniciaremos com a acolhida aos participantes através de uma dinâmica de recepção coordenada pela formadora, em seguida será apresentada a programação da formação do Módulo de Avaliação II através de slides.

Na sequência partiremos para os relatos de experiências das atividades desenvolvidas pelos núcleos/municípios, tanto das ações sistemáticas quanto nas ações assistemáticas; será encaminhado antecipadamente a coordenação geral para que a mesma envie aos coordenadores dos núcleos, um roteiro para apresentação dos relatos (vê anexo 01), devendo ser apresentado no tempo de no máximo 20 minutos.

Neste mesmo dia na parte da tarde, iremos realizar um resgate dos planos de ação discutidos e apresentados pelos núcleos no Módulo de Avaliação I, procurando estabelecer um paralelo com a apresentação dos relatos. Para tanto utilizaremos enquanto dinâmica a formulação de uma tabela de aproximações e distanciamentos relativas as ações planejadas e realmente executadas durante o convênio. O que nos dará a condição debater juntos aos agentes, coordenadores e equipe técnica o que o PELC nestes municípios avançou ou mantiveram.

Após esta avaliação do PELC local, faremos uma avaliação do Programa PELC, de forma a apresentar suas fragilidades, potencialidades através do Juri Simulado em que terão presentes os acusadores do Programa e os defensores do mesmo; nesta dinâmica, poderemos ainda observar se os agentes e coordenadores dominam as princípios, diretrizes e objetivos do PELC, com vistas a lutarem por ações de continuidade em seus municípios.

Finalizando o dia, será feito um momento de exposição de filmagens do PELC, fotos e banners, afim de socializar as experiências acumuladas pelo PELC na execução deste convênio. E ainda a avaliação do dia e encaminhamentos para o dia posterior.

Na manhã do dia 15 de Abril, alguns agentes terão a tarefa de realizar dinâmicas de acolhida para os participantes do encontro de formação. Em seguida dividiremos os participantes do Encontro de Formação por núcleo, solicitando que cada um elabore ações de continuidade para o PELC. Após este processo de reflexão e elaboração, será socializado aos demais grupos, cujo objetivo será de trocar idéias e debate para que seja possível dar continuidade as atividades de Esporte e Lazer em cada município.

A tarde será realizada uma oficina de ressignificação e práticas e materiais, na qual os núcleos deverão produzir e apresentar novas práticas de oficina, contando com as potencialidades do agentes a partir das oficinas que os mesmos já desenvolvem no PELC, no entanto procurando “olhar” de forma diferenciada, tanto no sentido da forma como dos materiais a serem utilizados para tal.

Por fim, avaliaremos o módulo de avaliação II, tomando como estratégia metodológica a solicitação de que os mesmos expressem através de desenho numa cartolina qual sua avaliação deste Encontro, ao fim desta produção os participantes irão justificar seu desenho trazendo os elementos avaliativos á tona. Finalizaremos com a entrega dos certificados e furdunço organizado pela gestão local do IFRN.

4 - PROGRAMAÇÃO:

SÁBADO (14.04.2012)	DOMINGO (15.04.2012)
09h00 às 09h30 – Recepção dos participantes 09h30 às 09h50 – Apresentação da programação do Módulo II de Avaliação	08h00 às 08h30 – Acolhida Dinâmica de grupo proposta pelos agentes sociais
09h50 às 10h10 – Intervalo (lanche)	
10h10 ÀS 12h30 – Relato de experiências	
12h30 às 13h30 – Almoço	08h30 às 09h30 – Oficina de planejamento: novos rumos do PELC local
13h30 às 14h30 – Resgate do Plano de Ação dos núcleos	
14h30 às 15h30 – Debate sobre os relatos de experiência	09h30 às 09h50 – Intervalo
15h30 às 15h50 – Intervalo (lanche)	09h50 às 10h50 – Oficina de planejamento: novos rumos do PELC local
15h50 às 17h00 – Avaliação do PELC e discussão	10h50 às 12h00 – Socialização dos planejamentos
17h00 às 17h30 – Momento de exposição de vídeos e fotos do PELC/História de vida	12h00 às 13h00 – Almoço
17h30 às 18h00 – Avaliação do dia e encaminhamentos para o dia seguinte	13h00 às 15h00 – Oficina: ressignificação de práticas e materiais
	15h00 às 15h40 – Avaliação do módulo
	15h40 às 16h00 – Entrega de certificados
	16h00 às 16h30 - Furdunço

5 - BIBLIOGRAFIA:

Não utilizaremos nenhum texto nesta formação.

6 - MATERIAIS NECESSÁRIOS:

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÕES
100 folhas	Papel ofício	
01 rolo	Fita adesiva	
01 unidade	Computador com leitor de dvd, cd ou notebook	
01 unidade	Data show	
01 unidade	Caixa amplificadora	cabo para conectar ao computador o notebook
50 unidades	Canetas esferográficas	ou a quantidade de acordo com o número de pessoas participantes do encontro
10 folhas	Cartolinas ou papel 40k	podem ser de cores variadas
14 unidades	Pilotos	cores diferentes
01 rolo	Cordão ou barbante	
50 unidades	Cópias do material da	ou a quantidade de

	programação	acordo com o número de participantes do encontro
--	-------------	--

7 - ROTEIRO PARA PREPARAR OS AGENTES SOCIAIS PARA A VISITA TÉCNICA:

Não haverá visita neste módulo.

8- ORIENTACOES BÁSICAS PARA OS RELATOS DE EXPERIÊNCIAS (REALIZADOS PELA COORDENAÇÃO E PELOS AGENTES SOCIAIS):

Pedir que o coordenador em parceria com os agentes que construa um relato das experiências evidenciando alguns elementos:

- quantitativos de participantes por faixa etária atendidos pelo PELC
- relato dos eventos realizados
- relato das oficinas (objetivos, metodologias, conteúdos, eventos, quantitativo, locais e materiais)
- comunidades/bairros atendidos
- equipamentos/espços utilizados

9 - INFORMACOES ADICIONAIS

A avaliação se dará a partir da observação da formadora em relação ao desenvolvimento dos participantes das atividades sugeridas durante o encontro de formação, bem como a execução da tarefa que antecede ao encontro (preparar o material para o relato de experiência). Aplicaremos o questionário ao fim da formação, bem como ouviremos dos participantes durante o processo formativo sugestões, dificuldades as quais procuraremos atender e/ou resolver.

Aniele Assis