

CERTIFICAÇÃO ELETRÔNICA DE FREQUÊNCIA NO SRH DA UFRGS

Instituição: Universidade Federal do Rio Grande do Sul

Autores: Ricardo Vieira – Analista em Tecnologia da Informação

Giselle Massaro – Desenvolvedora Delphi

Juliano Keller Dal Pont – Desenvolvedor PHP

1. Introdução

O SRH da UFRGS, desenvolvido em Delphi e, atualmente, com sua base de dados mantida em um banco de dados SQL SERVER 2005, começou a ser implementado em 1999 no processo de migração da plataforma mainframe para cliente-servidor.

Seu módulo de registro de frequência tem uso distribuído nos diversos órgãos da UFRGS e hoje conta com 318 pessoas com autorização de uso. Os registros eletrônicos de frequência na UFRGS (670.444 registros em 31/03/2008) remontam ao ano de 1987 tendo sido migrados de um banco de dados DMSII para Sybase e mais tarde para o SQL SERVER.

Esse trabalho apresenta o módulo de Certificação Eletrônica de Frequência do SRH da UFRGS, o qual tem implementações em ambiente Delphi (transação de Liberação para Certificação de Frequência) e em PHP (a certificação por parte dos dirigentes de órgão) e entrou em produção em janeiro de 2008, mas tendo antes passado por um projeto piloto a partir de novembro de 2007.

O procedimento de Certificação de Frequência tem por objetivos:

- Substituir o mecanismo “manual” de certificação de frequência com a eliminação do papel do processo (cerca 1.200 páginas por mês que devem ser arquivadas) e a necessidade de assinatura em cada página por parte da direção de unidade ou chefia de órgão
- Manter registro eletrônico da certificação para posterior verificação ou auditoria eliminando a necessidade de arquivamento físico das frequências emitidas
- Possibilitar rotinas de verificação e validação durante a Liberação para Certificação Eletrônica de Frequência.

O procedimento possui duas etapas abaixo descritas de forma sucinta.

1.1. Liberação para Certificação Eletrônica de Freqüência.

Realizada no aplicativo SRH da UFRGS por parte do responsável pelo registro de freqüência na unidade ou no órgão após o registro de todas as ocorrências da freqüência do mês.

Uma vez efetuada a liberação para certificação, a freqüência do mês fica indisponível para qualquer alteração por parte da unidade ou do órgão. Isto só será possível se o respectivo diretor ou chefe não certificar de forma explícita a freqüência. Nesse caso, ela retorna ao responsável pelo registro para as possíveis correções e/ou complementações.

Para o caso de registro de freqüência distribuído em uma determinada unidade (freqüência por departamentos, por exemplo), a freqüência da unidade só poderá ser liberada após a liberação da freqüência em sua estrutura organizacional.

Esse procedimento só estará disponível caso a certificação do mês anterior já tenha sido certificada sendo essa consistência efetuada após o segundo mês de implantação desse módulo.

1.2. Certificação Eletrônica de Freqüência.

Realizada pelo diretor de unidade ou dirigente de órgão, é executada uma única vez ao mês e substitui as várias assinaturas necessárias no procedimento em papel.

Essa certificação é efetuada no Portal do Servidor a exemplo do que já ocorre com pagamento de diárias e requisições de materiais ao Almoxarifado Central.

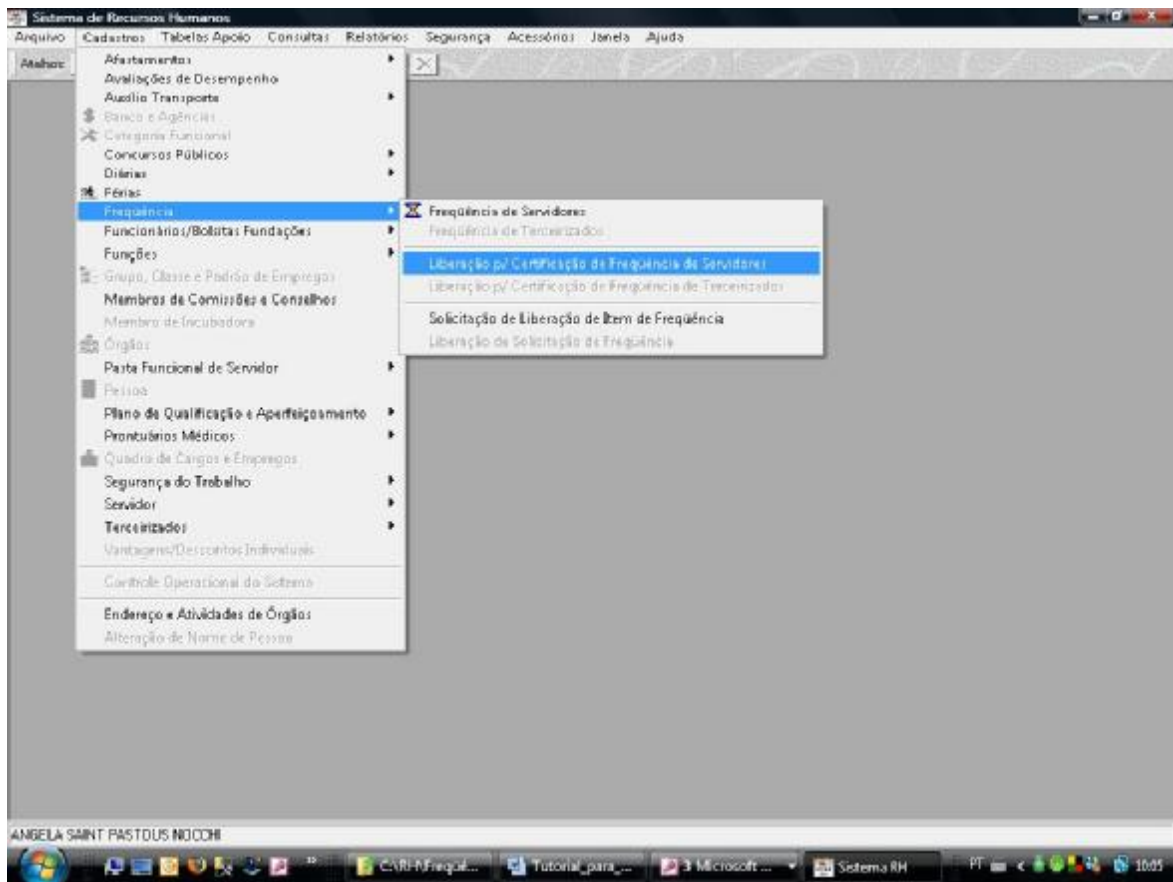
O dirigente terá três opções, certificar, não certificar ou não fazer nada no momento (Voltar). Caso não certifique, deverá obrigatoriamente informar o motivo dessa decisão. Após uma não certificação, o responsável pelo registro da freqüência do órgão ou da unidade receberá um aviso dessa recusa em seus próximos ingressos no SRH até ter resolvido o problema

Qualquer alteração na freqüência após a sua certificação deve ser solicitada a PRORH.

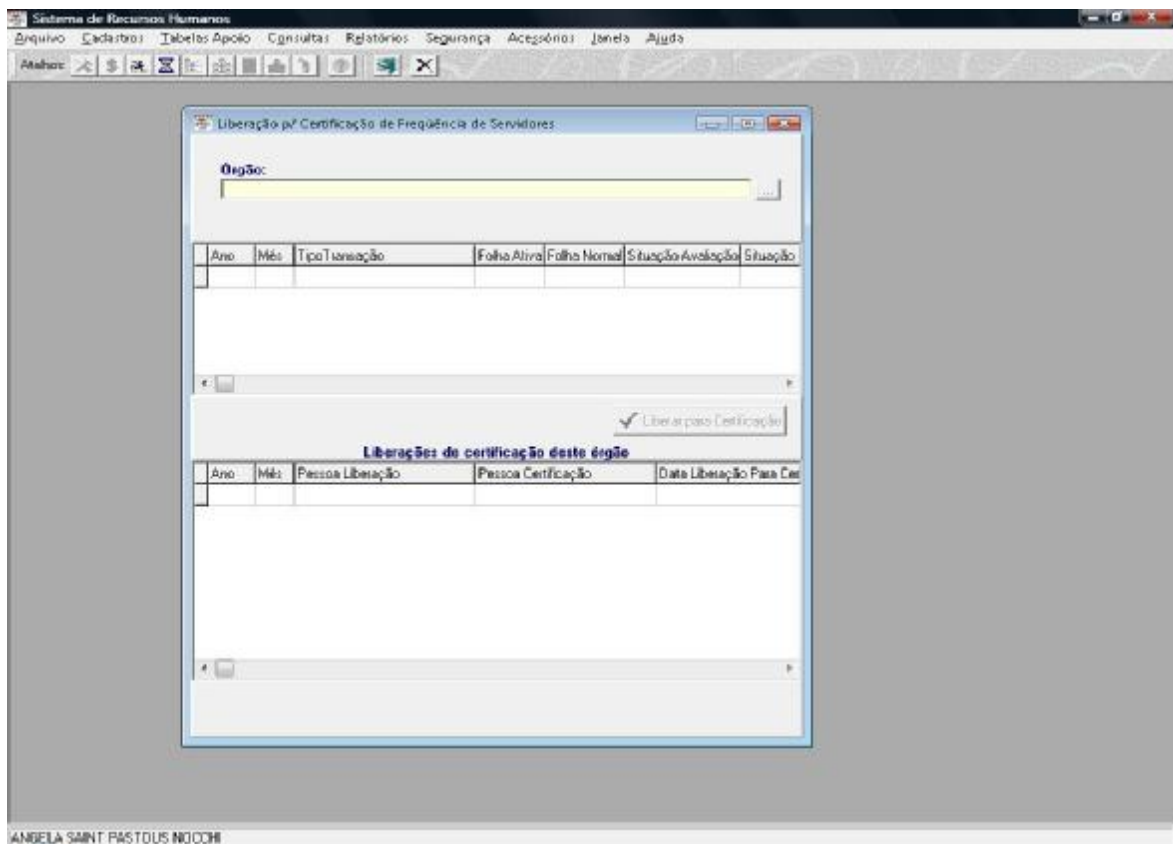
Os próximos capítulos descrevem de forma mais detalhada cada uma dessas etapas.

2. Liberação para Certificação Eletrônica de Freqüência.

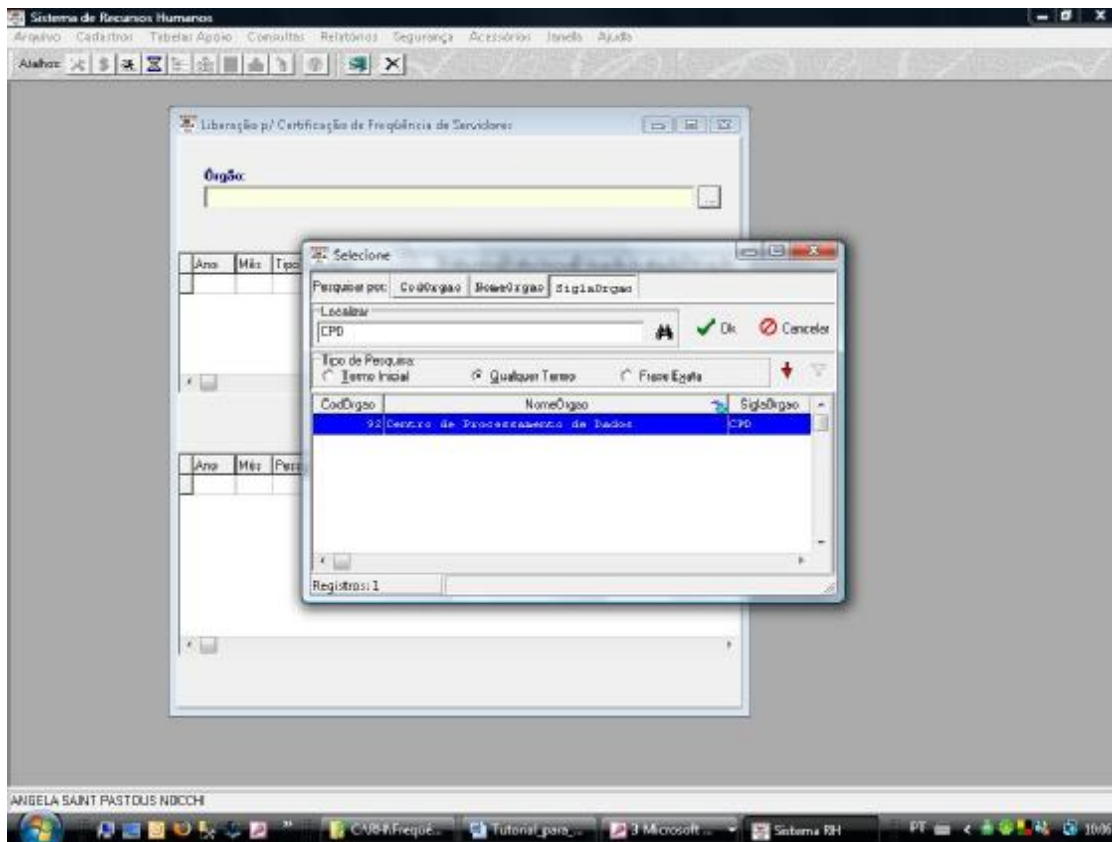
Para liberar a freqüência de um ano/mês, o responsável por esse registro deve acessar o seguinte menu.



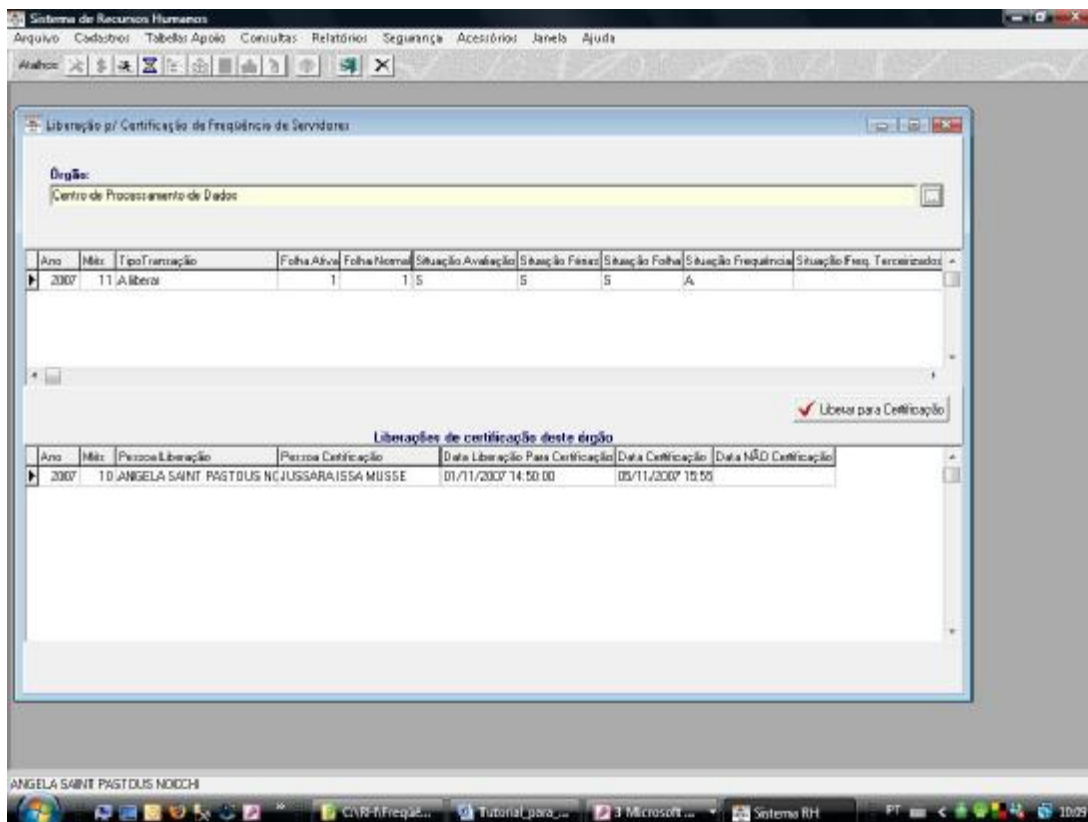
É então apresentado o seguinte formulário.



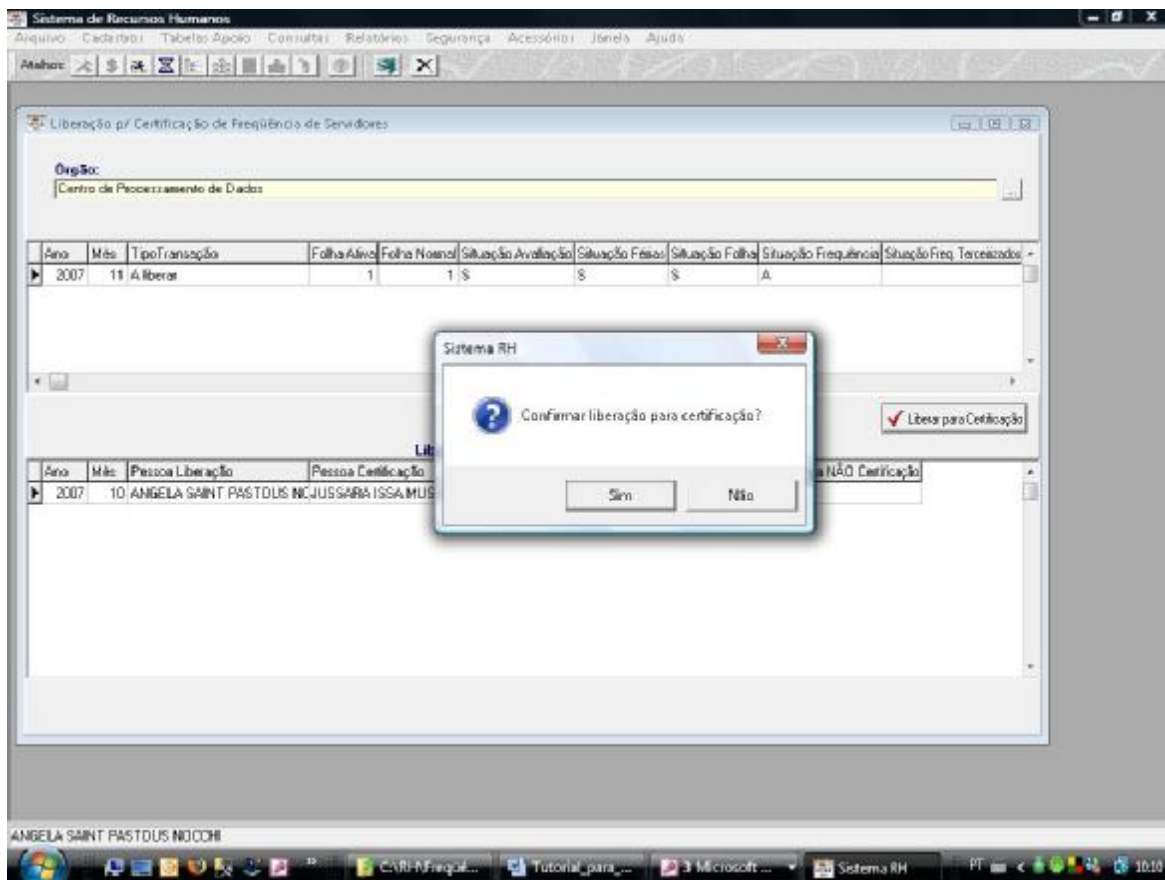
Deve selecionar o seu órgão ou unidade.



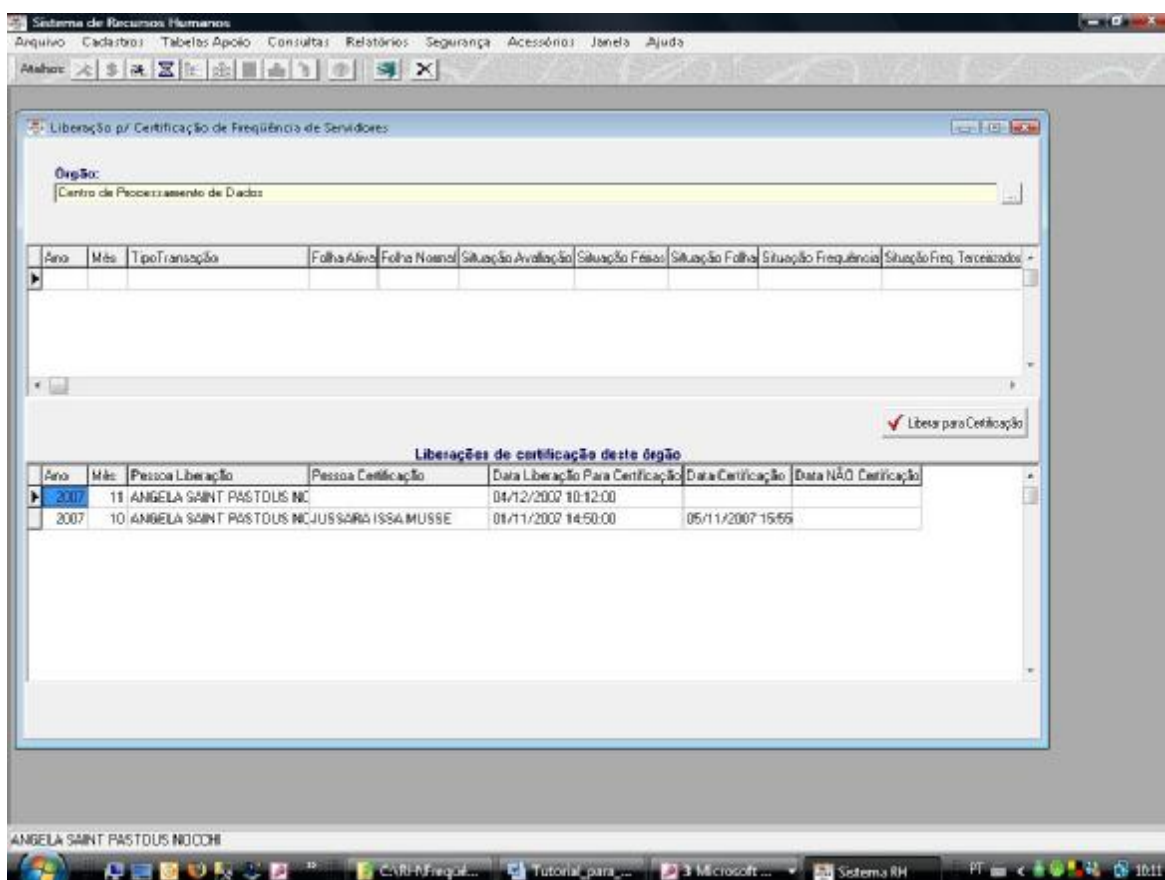
O primeiro quadro do formulário abaixo apresenta as freqüências mensais passíveis de liberação enquanto que o segundo quadro apresenta as freqüências já liberadas.



Ao clicar no botão “Liberar para Certificação”, o SRH solicita uma confirmação.



Se o usuário confirmar, é realizada a liberação e o registro é repassado para o segundo quadro. Nesse momento, o dirigente está apto a fazer a liberação da frequência via Portal do Servidor.

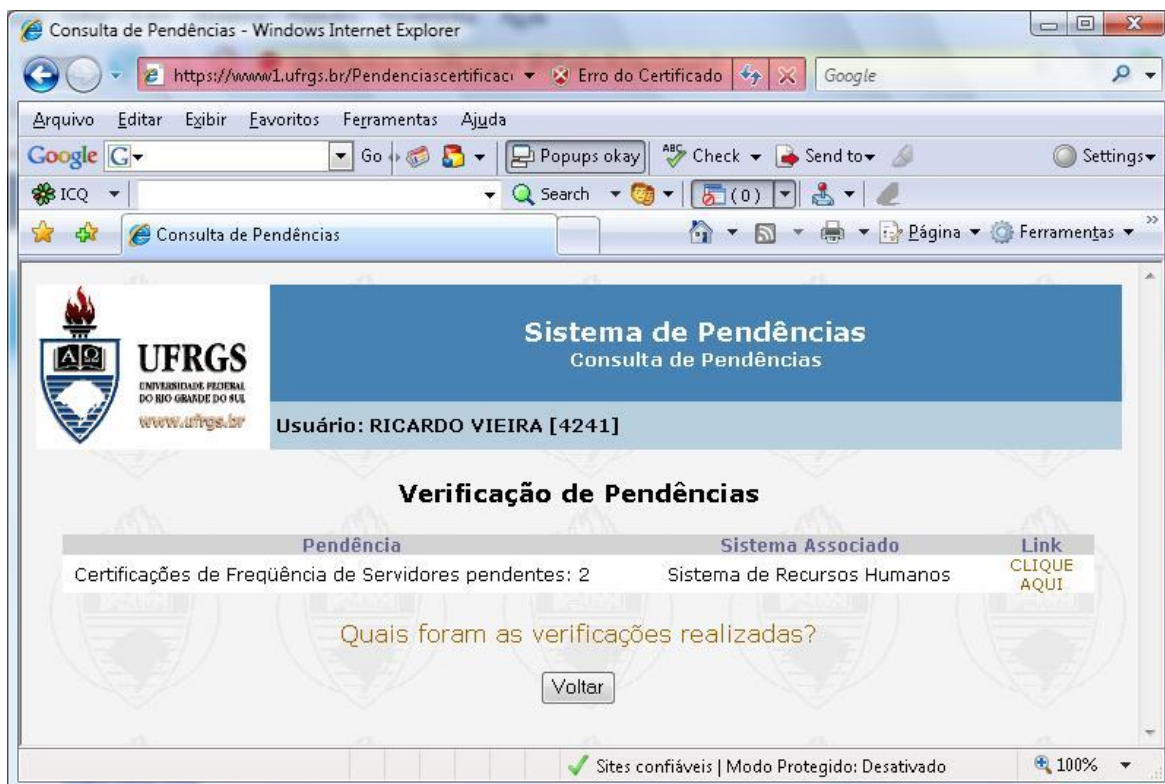


Caso exista distribuição de responsabilidade de registro de freqüência no órgão/unidade, a mesma só poderá ser liberada após a liberação por parte de todos os órgãos descendentes que tenham essa responsabilidade, caso contrário o SRH emitirá uma mensagem, semelhante a imagem a seguir, informando quais desses órgãos ainda não liberaram a freqüência do mês.

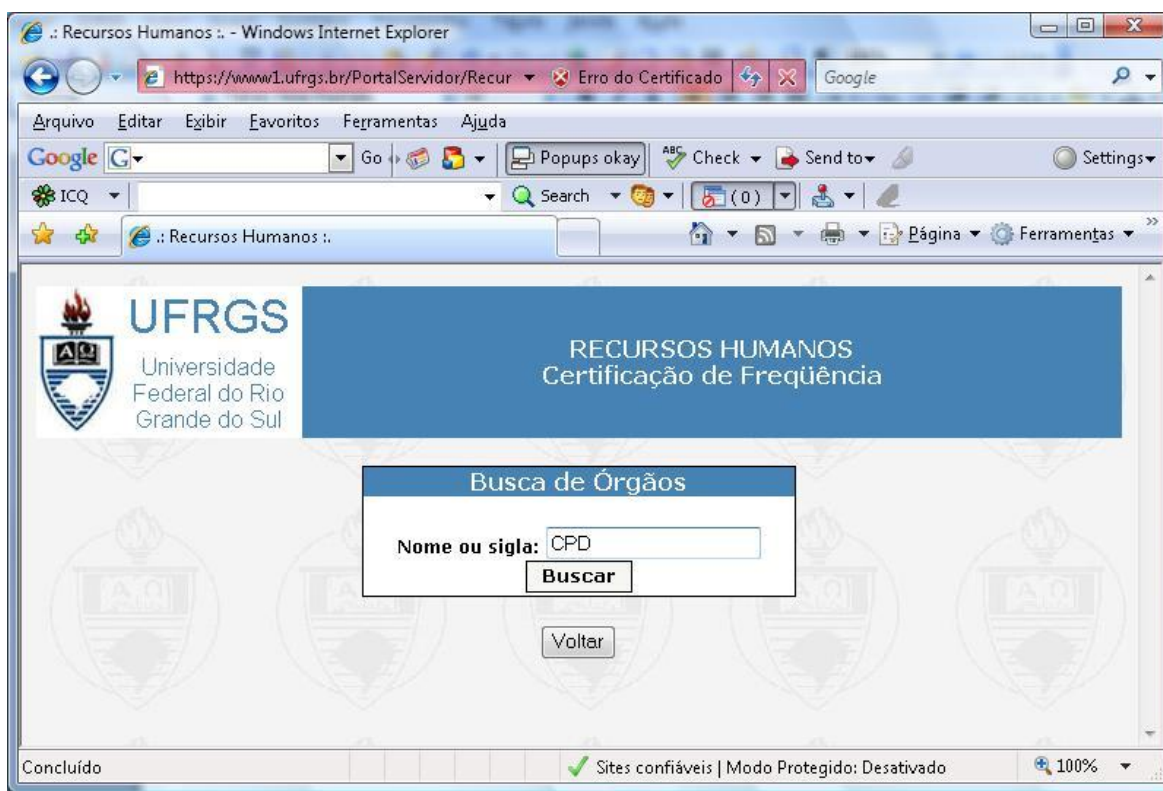


3. Certificação Eletrônica de Freqüência.

Ao entrar no Portal do servidor, caso o dirigente tenha uma ou mais certificações de freqüência pendentes, será encaminhado para o formulário "Verificação de Pendências" conforme imagem a seguir.



Ao clicar no link “Clique AQUI” à direita da mensagem da pendência, é apresentado o formulário abaixo solicitando o órgão que terá sua frequência certificada.



Ao clicar no botão Buscar, são apresentados os órgãos que possuem o texto informado (no caso, CPD) em sua denominação ou sigla.

No exemplo, o usuário seleciona o Centro de Processamento de Dados e automaticamente é apresentada a frequência a ser certificada (no caso, novembro de 2007).

The screenshot shows a Windows Internet Explorer browser window displaying the UFRGS Human Resources portal. The address bar shows the URL: <https://www1.ufrgs.br/PortalServidor/RecursosHumanos/1>. The page header includes the UFRGS logo and the text "RECURSOS HUMANOS Certificação de Frequência". Below the header is a search box titled "Busca de Órgãos" with the input "Nome ou sigla: CPD" and a "Buscar" button. A dropdown menu shows "CPD - CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS". A "Voltar" button is located below the search box. A table with the following data is displayed:

Período	Liberado por	Data Liberação	Observação
11/2007	ANGELA SAINT PASTOUS NOCCHI	04/12/2007	---

Below the table is a button labeled "Consultar certificações já executadas". The browser status bar at the bottom shows "Concluído", "Sites confiáveis | Modo Protegido: Desativado", and "100%".

O dirigente deve clicar na linha correspondente sendo então apresentado o formulário das ocorrências de frequências informadas e, antes dessas, os botões “Voltar”, “Certificar” e “Não Certificar”.

O primeiro retorna sem fazer nada. O segundo certifica e o terceiro nega a certificação, mas, nesse caso, exige a informação de um motivo no campo Observação.

Windows Internet Explorer window showing the portal for human resources. The browser address bar shows <https://www1.ufrgs.br/PortalServidor/RecursosHumanos/1>. The page title is "Recursos Humanos :".

The search bar contains "Nome ou sigla: CPD" and "Buscar". The dropdown menu shows "CPD - CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS".

Buttons: "Voltar", "Certificar", "Não Certificar".

Selection: **Seleção de Freqüência** Órgão: (000000092) Centro de Processamento de Dados - de 1/11/2007 à 30/11/2007

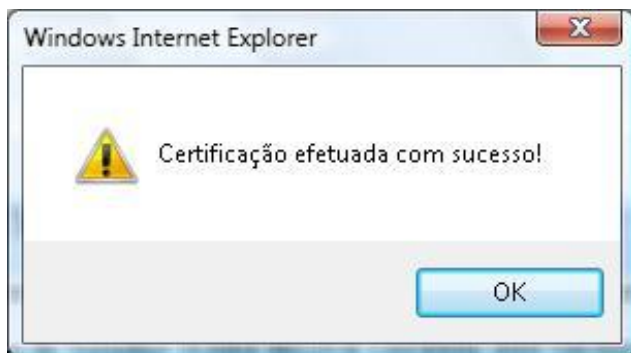
Matrícula SIAPE	Matrícula/Vínculo	Nome do Servidor	Posse		
1068831	10688315/1	CLARA REGINA CADAVAL DOS SANTOS	25/04/1994		
			Deslig.: ---		
Data de Início	Data de Fim	Item	Nr de Dias	Nr de Horas	Nr de Minutos
01/11/2007	30/11/2007	31-LAC - Lotação Provisória	30		

Matrícula SIAPE	Matrícula/Vínculo	Nome do Servidor	Posse		
0353392	3533921/1	JUSSARA ISSA MUSSE	28/12/1981		
			Deslig.: ---		
Data de Início	Data de Fim	Item	Nr de Dias	Nr de Horas	Nr de Minutos
26/11/2007	30/11/2007	23-Afastamento no País (D)	5		
26/11/2007	30/11/2007	33-Desconto Auxílio Alimentação (D)	5		

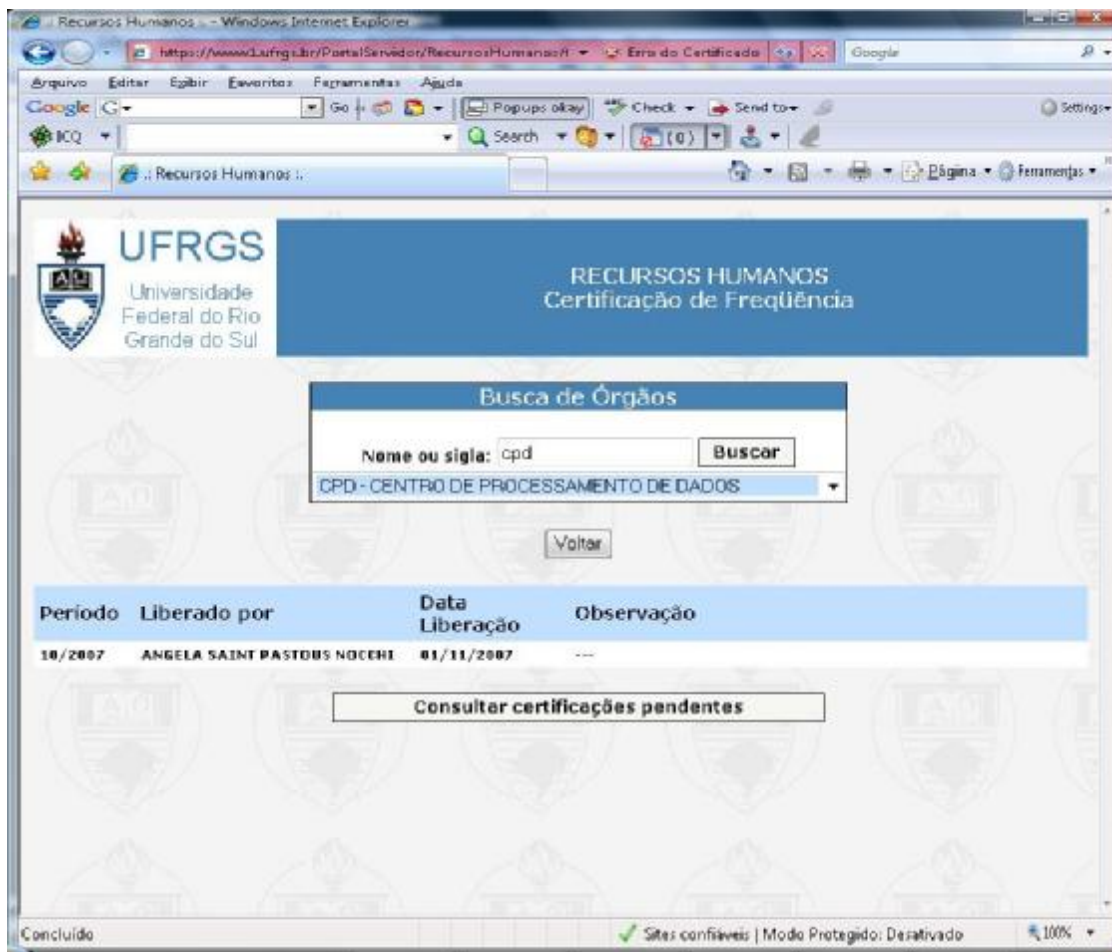
Matrícula SIAPE	Matrícula/Vínculo	Nome do Servidor	Posse		
0353929	3539296/1	MARIA BEATRIZ KOHLRAUSCH ADRIANO	01/01/1983		
			Deslig.: ---		
Data de Início	Data de Fim	Item	Nr de Dias	Nr de Horas	Nr de Minutos
01/11/2007	09/11/2007	31-LAC - Lotação Provisória	9		

Buttons: "Concluído", "Sites confiáveis | Modo Protegido: Desativado", "100%"

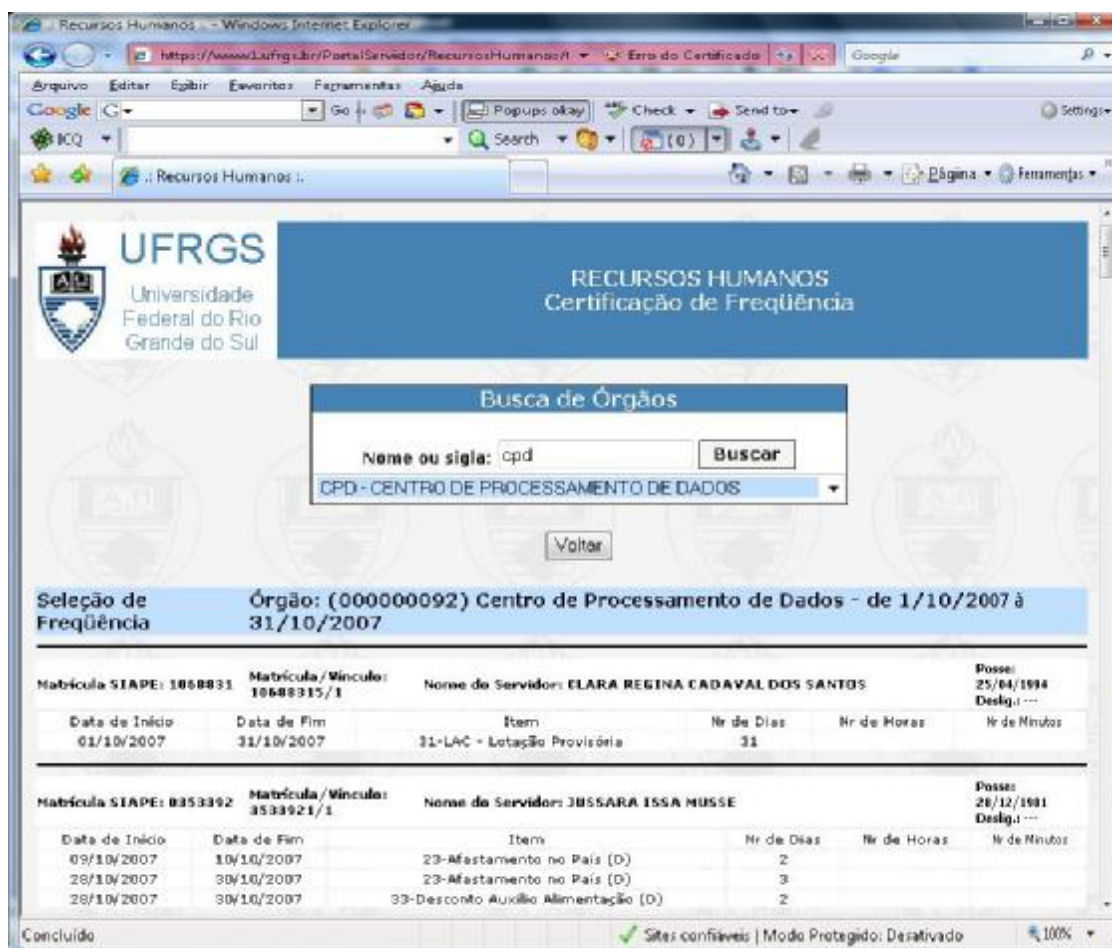
Caso o dirigente certifique, é emitida a seguinte mensagem.



O dirigente ainda terá acesso a todas as freqüências já certificadas bastando para isso clicar no botão "Consulta certificações pendentes" do formulário abaixo.



Ao clicar na linha correspondente à certificação de frequência de outubro de 2007, são apresentadas as ocorrências de frequência desse mês.



4. Conclusões.

Antes da implantação da certificação eletrônica de frequência na UFRGS, a Pró-Reitoria de Recursos Humanos tinha alguns problemas na integração do registro de frequência com a folha de pagamento do SIAPE.

Isso ocorria devido ao fato de que alguns órgãos ou não enviavam ou enviavam com atraso os relatórios de frequência assinados pelas respectivas chefias.

Assim, o pagamento dos servidores poderia ter reflexos que mais tarde não se confirmariam com a chegada eventual de processos com retificação de frequência de servidores.

Os mecanismos de controle tanto da liberação eletrônica da frequência, que define que aquela unidade ou aquele órgão já encerraram o registro mensal da frequência, quanto da certificação eletrônica da mesma, que define que o diretor da unidade ou do órgão está ciente e de acordo com a mesma, tendem a minimizar esse tipo de problema.

Também a exigência do TCU de um maior controle sobre a efetividade dos professores substitutos também se tornou possível durante o processo de liberação eletrônica da frequência.

A economia de cerca de 14.400 páginas ao ano associada a não necessidade de se ter armazenamento físico das mesmas é outro fator relevante.

Com esse módulo, os dirigentes de unidade ou órgão também ganharam uma interface de consulta às frequências de seus servidores e de como ocorreu a sua liberação/certificação via Portal do Servidor (WEB).